

เทศบาลตำบลบาลอ



ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

สนง.พมจ.ยล



1 คนพิการเข้ารับการตรวจ เพื่อขอเอกสารรับรองความพิการ ณ โรงพยาบาลของรัฐ



2 คนพิการ/ผู้ดูแล นำเอกสารยื่นเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบเอกสาร



3 เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล ออกบัตรประจำตัวคนพิการ



4 ยื่นบัตรขึ้นทะเบียน เทศบาลตำบลบาลอ

เอกสารที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- | | |
|--|--------------|
| 1. เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (คนพิการ) | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ) | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว (กรณีคนพิการไม่สามารถมาด้วยตนเอง) | จำนวน 1 แผ่น |

*กรณีผู้ที่จะเป็นผู้ดูแลคนพิการ ไม่ใช่ญาติ ร่วมสายโลหิต หรือทะเบียนบ้านไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ ให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองบุคคลนั้นว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ: 1 แผ่น

*กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ต้องให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน รับรองพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ: 1 แผ่น



5 รอรับสิทธิเบี้ยความพิการ

ผู้พิการทำหนังสือไม่สะดวกเดินทางไปจังหวัด สามารถยื่นเอกสารได้ที่

ทต.บาลอ

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

เทศบาลตำบลบาลอ โทร. 073299523