



ประกาศเทศบาลตำบลบало

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
(เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

ตามที่ เทศบาลตำบลบало ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร (ผด.2) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 2) นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบало จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557



แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เทศบาลตำบลลลอม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 57	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี 57 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 57 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
66	แผนงานการศึกษา	-ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต สำหรับพนักงาน -ค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีเท้าแขน มีพนักพิงขนาด62x75x105ซม. -ค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนอนุบาล พร้อมเก้าอี้ -ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 ลิ้นชักขนาด64x616x1322มม. -ค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ หน้าโฟมเก้าอี้ขาว แบบขาพับ ขนาด60x150x75ซม. -ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งพัดลม เพดาน แบบ 3 แฉก	1 ตัว 4 ตัว 20 ชุด 3 ตัว 2 ตัว 10 ชุด	-	/	/	-	/	-	/	-	พ.ค. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	162,800.-	-	

ลายมือชื่อ



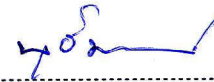
ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นางสาวนุรี โดโอะ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวอุทัย หะมะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอนุมาน แวกาจิ)

ปลัดเทศบาลตำบลลลอม

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เทศบาลตำบลลาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 57	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 57 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 57 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
87	แผนงาน บริหาร งานทั่วไป	-ค่าจัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ หน้าโคมเมก้า ขาว-ขาพับ พร้อมสกรีน"ทต.บาลอ" ขนาด 75X180X75เซนติเมตร -ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกพิงหลัง พร้อมสกรีน"ทต.บาลอ"	20 ตัว 200 ตัว	-	/	/	-	/	-	/	-	ก.ค. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	157,000.-	-	

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวนุรไอณี ดาโอะ)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....
(นางสาวฮุยี่หะมะ หะมะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....
(นายนูร์มาน แวกาจิ)
ปลัดเทศบาลตำบลลาลอ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เทศบาลตำบลล่อ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี 57	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี 57 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 57 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
88	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) -ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED สี แบบ Network -จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet) -ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	6 เครื่อง 7 เครื่อง 2 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 ชุดโปรแกรม	-	/	/	-	/	-	/	-	ก.ค. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	225,900.-	-	

ลายมือชื่อ



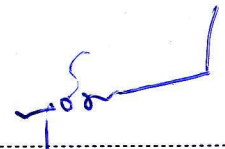
ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ



ผู้เห็นชอบ

(นางสาวนุรีโอนี ดาโอะ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวอุทัยมะ หะมะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายบุญมาน แวกาจิ)

ปลัดเทศบาลตำบลล่อ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

เทศบาลตำบลลาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 57	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ สอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี 57 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 57 (ล้านบาท)		เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)
89	แผนงาน เคหะและ ชุมชน		-ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งวัสดุปรับแสง สำหรับอาคารอเนกประสงค์ ขนาดพื้นที่ 215.00 ตารางหลา	1 ชุด	-	/	/	-	/	-	/	-	ก.ค. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	322,500.-	-	
91	แผนงาน บริหาร งานทั่วไป		-ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ-สี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	1 เครื่อง	-	/	/	-	/	-	/	-	ส.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57	130,000.-	-	

ลายมือชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวนุรไอนี ดาโอะ)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอุทัยหะมะ หะมะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ

ผู้เห็นชอบ

(นายนูร์มาน แวกาจิ)
ปลัดเทศบาลตำบลลาลอ