

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลบวล

อำเภอ รามัน จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,910,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,122,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,475,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 695,520 บาท		
-เงินเดือนนายก/รองนายก (210100) จำนวน 695,520 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากรายได้		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท		
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) จำนวน 120,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากรายได้		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) จำนวน 120,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากรายได้		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท -เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี (210400) จำนวน 198,720 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน1,490,400 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบท. (210600) จำนวน 1,490,400 บาท - ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล 182,160 บาท - ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล 149,040 บาท - ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล/เลขาสภาฯ 1,159,200 บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,851,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,570,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ได้รับ ได้แก่ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ์ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	895,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	2,447,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	105,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ (เลื่อนไหล) ที่มาจากบุคคลภายนอก การตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลสายงานต่างๆ เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสอบต่างๆและการคัดเลือกต่างๆการรับทุน การออกข้อสอบตรวจข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบรวมถึงการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เงินรางวัล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(สำนักปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ตามที่ระเบียบกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าใช้จ่าย**รวม****1,454,300 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

537,300 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการทางปาริภณณ จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแล ควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ

ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล

ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาที่ประชาสัมพันธ์

ค่าติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านวินยจาวรการป้องกันและแก้ไขปัญหอบัทธิเหตุทางถนน และกฎหมายด้านอื่นๆ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายวางระบบ Wireless ขนาดตัวส่ง 4 ตัว

ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สาย นอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเชิ้ระบบปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 โดยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินย่ำขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อื่นให้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมของเทศบาล การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| - ค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ ฯลฯ ในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และ ในพิธีการวันสำคัญต่างๆ เป็นค่าดำเนินงานวันสำคัญของชาติและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรัฐพิธี ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น จำนวน 5,000.-บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 5,000 บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในองค์กร จำนวน 80,000 บาท | จำนวน | 80,000 บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) | | |
| - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 200,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล/คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจ้างเหมารถในการเดินทาง, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) | จำนวน | 200,000 บาท |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ, กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม เป็นเงิน 300,000.-บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 300,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ | จำนวน | 200,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและ การเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | 10,000 บาท |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 120,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	311,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น ผงซักฟอก ชุดเครื่องครัว ถึง แก๊ส เครื่องปั่น และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลตำบลบало ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ เป็นต้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด, สี, กระดาษสี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าห่มสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	577,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน หรืออาคาร สถานที่ ในที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วน ที่เกินสิทธิ์ ค่าไฟฟ้าการประปาตำบลบอลลอ ค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำบ้านละ แอ ค่าไฟฟ้าศูนย์เด็กเล็กประจำตำบล และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้ เทศบาลตำบลบอลลอ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในราชการของ เทศบาลตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในราย จ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ และค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ INTERNET , ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ , ค่าจด ทะเบียนโดเมนเนมรายปีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- จัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่ง พุ่มไม้ เป็นเงิน 15,000.-บาท เพื่อใช้ในการตัดแต่ง กิ่งไม้บริเวณภายในสำนักงานและนอกสำนักงานเทศบาลตำบลบอลลอ ซึ่งมี คุณสมบัติดังนี้ 1.ความจุกระบอกสูบ 27.2 ลิตร 2.กำลังเครื่องยนต์ 0.75 กิโลวัตต์ 3.น้ำหนัก 4.7 กิโลกรัม 4.ใบเลื่อยยาว 18 นิ้ว 5.ความจุน้ำมันเชื้อเพลิง 230 ลิตร 6.จังหวะเคลื่อนที่ 3,700 ครั้ง/นาที ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป		
	จำนวน	15,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 21,000 บาท จำนวน 21,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท จำนวน 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 48,000 บาท
 ราคา 16,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 48,000.-บาท
 คุณสมบัติพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานบริหารงานคลัง รวม 1,779,300 บาท

งบบุคลากร รวม 1,286,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,286,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 810,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองคลัง ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในกองคลังตำแหน่งต่างๆ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	458,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล, ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	255,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	185,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่น ของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้พุ่มดอกไม้ไฟ กระเช้าดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ ของเทศบาล พวงมาลัย ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าวัสดุ	รวม	140,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าห่มสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	35,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท	จำนวน	32,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด A (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300.-บาท	จำนวน	3,300 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	650,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,000.-บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	345,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฯลฯ ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเงิน 15,000 .-บาท	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเพิ่มทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก ค่าเครื่องแบบ ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เป็นเงิน 170,000.-บาท	จำนวน	170,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าป้ายไว้นิล , ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าชุดฝึก เครื่องแบบ ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุและรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน(อปพร.) เป็นเงิน 20,000.-บาท	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล สมาชิก อปพร.และรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

โครงการรณรงค์ลดการเผา และแก้ไขปัญหามอกควันไฟ เป็นเงิน 10,000 จำนวน 10,000 บาท
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเผาและแก้ไขปัญหามอกควันไฟ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก เครื่องแบบ ค่าน้ำมัน ค่าวัสดุและรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น ปรากฏในงานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,547,000 บาท

งบบุคลากร รวม 780,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 780,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 410,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 410,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองการศึกษา ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 60,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร .และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 30,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 30,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหารงานการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 140,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 140,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ ตำแหน่งต่างๆ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 140,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	631,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 20,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี),ค่าตอบแทนกรรมการเปิดช่องและตรวจรับงานจ้าง,ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ,ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน จำนวน 18,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาลตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นเงิน 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมทางศาสนาแก่เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป อาทิ ค่าวัสดุ,อุปกรณ์ต่างๆ,ค่าวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นเงิน 200,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน จำนวน 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในตำบลลาลอ อาทิ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ ต่างๆ ,ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการสัมมนาด้านการศึกษาในตำบลลาลอ เป็นเงิน 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่น ของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้พุ่มดอกไม้ ดอกไม้ไฟ กระเช้าดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ ของเทศบาล พวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	70,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร,เครื่องพิมพ์ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, น้ำยาถูพื้น, ผงซักฟอก, ชุดเครื่องครัว, และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาลอ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าห่มสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	136,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	136,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโพงเตียม แบบไม้ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 8,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120x60x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,000.-บาท เป็นเงิน 18,000.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อ ความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	18,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 20,000.-บาท ความละเอียด 12.1 ล้านพิกเซล เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการฯ เช่น การถ่ายรูปกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลและสถานศึกษา(เนื่องจากไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในงานบริหารการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
จัดซื้อเครื่องเล่นภาคสนาม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 80,000.-บาท(เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงจัดตั้งงบประมาณราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในงานบริหารการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	80,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,850,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,862,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,862,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	402,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองการศึกษา ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	950,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ ตำแหน่งต่างๆ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	450,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	3,614,430 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล, ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,352,530 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	480,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก,จ้างเหมาผู้ดูแลเด็กก่อนบาลและปฐมวัย ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาด้านการอ่าน จำนวน 40,000.-บาท กิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
	จำนวน	40,000 บาท

กิจกรรมกีฬาสนับสนุนวัย จำนวน 30,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม กีฬาสนับสนุนวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัลและของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน, ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 15,000บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,000 บาท
กิจกรรมพัฒนาแรงจูงใจเด็กปฐมวัย จำนวน 30,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาแรงจูงใจเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,000 บาท
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
กิจกรรมหนุนช่วยฟื้นสวญ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 5,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม, ค่าอาหารว่าง, ค่าจัดสถานที่, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	5,000 บาท
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 40,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50,000 .-บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง ,ค่าป้ายไวนิล , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมารถทัวร์โดยสารหรือรถตู้โดยสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 20,000.-บาท	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าของขวัญ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ,ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 35,000.-บาท	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง , ค่าป้ายไวนิล , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมารถทัวร์โดยสารหรือรถตู้โดยสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 872,000 .-บาท	จำนวน	872,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาลอ จำนวน 60 คน อัตรามื้อละ 20บาทต่อคน รวม 245 วัน เป็นเงิน 295,000.-บาท และโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 119 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน รวม 200 วัน เป็นเงิน 476,000.-บาท รวมเป็นเงิน 770,000.-บาท		
- ค่าจัดการเรียนการสอน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาลอ จำนวน 60 คน คนละ 1,700.-บาท/ปี เป็นเงิน 102,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 119 คน รวมเป็นเงิน 336,770 บาท ตามรายการดังนี้	จำนวน	336,770 บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวนักเรียน) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 202,300.- บาท		
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 35,700 บาท		
- ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 23,800 บาท		
- ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 23,800 บาท		
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 51,170 บาท		
ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการสุขภาพสดใส ใส่ใจสุขบัญญัติ จำนวน 20,000.-บาท	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการสุขภาพสดใส ใส่ใจสุขบัญญัติ เช่น ค่าอาหารเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ , ค่าอาหารว่าง , ค่าป้ายไวนิล , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าตอบแทนวิทยากร ,ค่าสถานที่จัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

โครงการหนุนน้อยคนเก่ง จำนวน 30,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหนุนน้อยคนเก่ง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่กิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดงาน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่น ของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้พุ่มดอกไม้ ดอกไม้ไฟ กระเช้าดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ ของเทศบาล พวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ปรับปรุง ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 278,880.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 151,000.-บาท	จำนวน	243,760 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,226,900 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม แก่เด็กในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.), เด็กในโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 260 วัน อัตรา คนละ 7.37 บาท/วัน และสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 260 วัน อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน แบ่งเป็น * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 228 คน เป็นเงิน 436,900บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 120 คน เป็นเงิน 230,000 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 97 คน เป็นเงิน 185,900 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 119 คน เป็นเงิน 228,100 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 60 คน เป็นเงิน 115,000 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	1,196,900 บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาลอและโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****15,000 บาท****ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม****จำนวน****15,000 บาท**

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ADLS สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบวลอสอง สังกัดเทศบาลตำบลบวลอสอง ตั้งไว้ 9,600.-บาท
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Wifi) สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบวลอสอง สังกัดเทศบาลตำบลบวลอสอง ตั้งไว้ 7,200.-บาท
- ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน**รวม****3,592,850 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม****516,850 บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 10 ตัว ตัวละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 20,000.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน**20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตัว ตัวละ 5,800 เป็นเงิน 23,200 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน**23,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 2,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 24,000.-บาท เป็นเงิน 24,000.-บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานงบประมาณ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน**24,000 บาท****ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 200,000.-บาท เพื่อใช้ในการกิจกรรมโครงการของเทศบาลตำบลบวลอสอง ซึ่งประกอบด้วย

จำนวน**200,000 บาท**

- ลำโพง ฮอว์น 50 วัตต์ จำนวน 4 ตัว
- ลำโพงตู้สำเร็จมีขยายในตัว จำนวน 7 ตัว
- เพาเวอร์ ขนาด 1,000 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
- อิกวอลไลเซอร์ 31 แบน จำนวน 1 เครื่อง
- มิกเซอร์ 6 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง
- ไมค์ลอยแบบถือ 1 ชุด
- ไมล์สาย 9 ตัว
- สายลำโพง 2x2.5 vct 80 เมตร ขนาด 80 เมตร
- สายปลั๊กไฟ 2x2.5 vct 80 เมตร จำนวน 7 ชุด -สายไมค์โครโฟน ขนาด 120 เมตร ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

ระบบกล้อง CCTV HDTVI DVR 16 Channel เป็นเงิน 223,650.-บาท จำนวน 233,650 บาท 1. DVR รุ่น 16 CH HDTVI จำนวน 1 ตัวๆละ 20,500.-บาท เป็นเงิน 20,500.-บาท 2. Camera3.6mmHD1080p# Smart IR จำนวน 4 ตัวๆละ 8,500.-บาท เป็นเงิน 34,000.-บาท 3. Camera3.6mmHD1080p# Dome จำนวน 4 ตัวๆละ 6,700.-บาท เป็นเงิน 26,800.-บาท 4. Monitor LED 40 นิ้ว จำนวน 2 ตัวๆละ 17,900.-บาท เป็นเงิน 35,800.-บาท 5. เครื่องสำรองไฟ UPS1KVA900Watts Full จำนวน 1 ตัวๆละ 8,800.-บาท เป็นเงิน 8,800.-บาท 6. เครื่องสำรองไฟ UPS1kVA900Walls Full จำนวน 1 ตัวๆละ 16,600.-บาท เป็นเงิน 16,600.-บาท 7. ตู้ Rack 6 U พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุดๆละ 8,500.-บาท เป็นเงิน 8,500.-บาท 8. อุปกรณ์สำรองข้อมูล ขนาด 32 GB จำนวน 1 ตัวๆละ 650.-บาท เป็นเงิน 650.-บาท 9. ค่าแรงพร้อมอุปกรณ์อื่นสำหรับติดตั้ง จำนวน 16 ชุดๆละ 4,500.-บาท เป็นเงิน 72,000.-บาท	จำนวน	233,650 บาท
--	-------	-------------

ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,076,000 บาท
---------------------------------	------------	----------------------

อาคารต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนระดับประถมศึกษา คสล.ความสูง 1 ชั้น 5 ห้องเรียน ขนาดกว้าง 8.50 เมตร ยาว 40.00 เมตร รวมพื้นที่ 350 ตารางเมตร หมู่ที่ 3 ตำบลบาลอ อำเภอบาลอ จังหวัดยะลา(รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลบาลอกำหนด) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 61 ข้อ 11	จำนวน	3,076,000 บาท
--	-------	---------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,780,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,780,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,780,000 บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)จำนวน 200 วัน วันละ 20 บาท/คน รวมเป็นเงิน 1,780,000.-บาท		
*อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 228 คน เป็นเงิน 912,000.-บาท		
*อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านบาลอ จำนวน 120 คน เป็นเงิน 480,000.-บาท		
*อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 97 คน เป็นเงิน 388,000.-บาท		
ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	396,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	396,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	356,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	192,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข , คนงานทั่วไป , เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควัน ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 10,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า 6,000 บาท	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทน อาสาปศุสัตว์ในการฉีดวัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลาย ยาสลับในการทำหมันสุนัขและรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค 8,000.- บาท	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค เช่น ค่าตรวจคุณภาพน้ำ ค่าเครื่องมือตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจำนวน 10,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่ากระเป๋าสาร และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 7,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชาสัมพันธ์ รณรงค์ออกพ่น หมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดภัยจากยุงลาย ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	7,000 บาท
โครงการรณรงค์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้กับเยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการรณรงค์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายผ้าโครงการ ค่ายานพาหนะและขนส่ง ค่าของที่ระลึก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
โครงการร่วมมือแก้ปัญหาหมันทอดซ้ำ จำนวน 5,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาหมันทอดซ้ำ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และชุดตรวจหมันทอดซ้ำ - ค่าเอกสาร แผ่นพับ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	5,000 บาท
โครงการสร้างเสริมการออกกำลังกายในชุมชน 8,000.- บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ ค่าตอบแทนครูสอนเต้นแอโรบิค ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	8,000 บาท
โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน (อสม.) และจิตอาสาชุมชน จำนวน 100,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ให้กับอาสาสมัครสาธารณสุข ชุมชนและ จิตอาสาชุมชนในเขตเทศบาล ค่า ยานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การบริการสาธารณสุข การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค น้ำยาฆ่าเชื้อ และแมลงต่างๆที่เป็น พาหนะนำโรคติดต่อมาสู่คน สารกำจัดแมลงที่เรีย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและอื่นๆ เท่าที่จำเป็น	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ หน้ากากกรองฝุ่น ผ้าปิดจมูก รองเท้าบูท ถุงเท้า ถุงมือ หมวก และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
-โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในตำบลลือ อ.ท. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เป็นเงิน 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วยค่าป้าย ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชน เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จำนวน 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กยากจน เด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาส ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามโครงการ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,300,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,756,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,756,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	750,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลในกองช่างตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร .และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง หัวหน้าฝ่ายต่างๆที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง ตำแหน่งต่างๆ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบดำเนินงาน	รวม	473,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบลและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการหรือ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่น ของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซอดอกไม้พลุดะไล ดอกไม้ไฟ กระเช้าดอกไม้ในงานพิธีต่างๆ ของเทศบาล พวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	70,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพดีขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 21,840.-บาท ตั้งจ่ายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 3,160.-บาท รวมเป็นเงิน 25,000.-บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลตำบลบาลอ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผ้าห่มก, แผ่นดิสก์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งบลงทุน	รวม	71,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1เครื่อง เป็นเงิน 22,000.-บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ		
2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
	จำนวน	22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 32,000 บาท
 ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท
 คุณสมบัติพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
 พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214)แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ราคา 17,000 บาท จำนวน 17,000 บาท
 คุณสมบัติพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานไฟฟ้าถนน **รวม** 226,200 บาท

งบดำเนินงาน **รวม** 226,200 บาท

ค่าใช้จ่าย **รวม** 151,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 151,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาช่างไฟฟ้า ฯลฯ , ค่าจ้าง
 เหม่อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏใน
 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ **รวม** 75,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ, สายไฟ เป็น
 ต้น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้า ถนน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	580,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	580,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	196,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	196,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	196,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ สำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลบาลอที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการจัดตั้งกลุ่มยุวเกษตรกร จำนวน 20,000 บาท	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมและจัดซื้อปัจจัยดำเนินการผลิตสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 18,000 บาท	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน 50,000.-บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมอาชีพ, ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมอาชีพ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

โครงการส่งเสริม/รณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน 18,000 บาท	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินการจัดเวทีประชาคมทั่วไป เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการส่งเสริมการปลูกพืชหลังนา จำนวน 10,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและจัดซื้อปัจจัยดำเนินการผลิต สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 30,000 บาท	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมการดำเนินการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการแข่งขันกีฬา อปท.ถพ จำนวน 100,000 บาท	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท.ในเขตอำเภอรามัน อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการการแข่งขันกีฬาเด็ก, เยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวน 180,000.- บาท	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิ ค่าถ้วยรางวัล, ค่าจัดทำสนาม, ค่าตอบแทนกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป ในตำบลบาลอ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการการแข่งขันกีฬาเทศบาล จำนวน 30,000 บาท	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระหว่างเทศบาล ในเขตจังหวัดยะลา อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ จำนวน 50,000.-บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขตและประเทศ ฯลฯ" แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,581,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,581,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,581,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างบริเวณสำนัก งาน รวมความยาว 127 เมตร เป็นเงิน 304,000.-บาท หมู่ที่ 1 ตำบลบало อำเภอบาล จังหวัดยะลา(รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลบาลกำหนด) ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน) อยู่ใน แผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 90 ข้อ 15 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป	จำนวน	304,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงภูมิทัศน์สนามฟุตบอลตำบลบало มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,484 ตารางเมตร เป็นเงิน 1,277,000.-บาท (รายละเอียดตามรูปแบบที่ เทศบาลบาลกำหนด)สถานที่ก่อสร้างบริเวณสนามฟุตบอลตำบลบало หมู่ บ้านที่ 3 ตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ปรากฏในด้านการบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน อยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ .2561-2564) หน้า 69 ข้อ 1	จำนวน	1,277,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ เกษตร อาทิ ซ่อมพรวนดิน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

แผนงานการพัฒนา

งานกิจการประปา	รวม	540,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	540,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	190,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำ ประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพา ณิชย งานกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจการ ประปา อาทิ ท่อประปา ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,536,500 บาท
งบกลาง	รวม	6,536,500 บาท
งบกลาง	รวม	6,536,500 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,330,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่ในตำบลบาลอ ตามลำดับชั้นบรรดาศักดิ์ของเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 4,330,800.-บาท ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,344,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในตำบลบาลอ คนละ 800.-บาท เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 1,344,000.-บาท ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบาลอ ตั้งไว้ 12,000.-.... บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์งบประมาณของเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 2 คนๆ ละ 500 บาทต่อเดือน ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
สำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และการป้องกันแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนจากปัญหายุทธศาสตร์ชาติต่างๆ และปัญหาด้านการประกอบอาชีพต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

184,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(กองทุนสุขภาพตำบล) ตั้งไว้ 130,000.-บาท สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งบประมาณ 2561 (เทศบาลขนาดเล็ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินสมทบจาก สปสช.โดย สปสช.สมทบ รายหัวคนละ 50 บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการป้องกันโรคให้กับประชาชนในตำบลบало ได้แก่ การส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคทางเดินหายใจ โรคเอดส์ เป็นต้น สำหรับเป็นค่าวัคซีน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ตลอดจนการอุดหนุน ส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ ฯลฯ ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เป็นเงิน 24,500.-บาทจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลง 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)

-เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 30,000.-บาท จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 3 อัตราคนละ 30,000.-บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต" ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

265,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510) ปรากฏในงานงบกลาง(00511)แผนงานงบกลาง(00510) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้