

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เทศบาลตำบลบวล

อำเภอ รามัน จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,918,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,662,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,118,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก (210100) จำนวน 695,520 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) จำนวน 120,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) จำนวน 120,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี (210400) จำนวน 198,720 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. (210600) จำนวน 1,490,400 บาท		
- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล	182,160 บาท	
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล	149,040 บาท	
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล/เลขาสภา	1,159,200 บาท	
ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต. (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,494,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,750,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล สำนักปลัด ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลส่วนตำบล, รองปลัดเทศบาลส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัด ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	895,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	389,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
งบดำเนินงาน	รวม	2,182,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนกรรมการเปิดซองและตรวจรับงานจ้าง, ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล ผู้บริหารและสมาชิกสภา, ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,438,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	750,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการทางปาริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแล ควคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทย โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านวินัยจราจรการป้องกันและแก้ไขปัญหอบุติเหตุทางถนน และกฎหมายด้านอื่นๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายวางระบบ Wireless ขนาดตัวส่ง 4 ตัว ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สาย นอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเชิ้ระบบปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต่างๆ ในการตรวจเยี่ยมเทศบาลตำบล ของหน่วยงานราชการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม และ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานพิธีการต่างๆ เช่น พิธีมอบบ้านเอื้ออาทร,พิธีต้อนรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน, พิธีการที่ทางราชการกำหนด ,พิธีการรับเสด็จ,รัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในองค์กร	จำนวน	80,000 บาท
จำนวน 80,000.- บาท		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
ค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ ฯลฯในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และ ในพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น จำนวน 5,000.-บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบล จำนวน 20,000.- บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)	จำนวน	20,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 200,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล/คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบало เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจ้างเหมารถในการเดินทาง, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)	จำนวน	200,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ, กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม จำนวน 140,000.-บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)	จำนวน	140,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ จำนวน 140,000.- บาท ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)	จำนวน	140,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด น้ำยาถูพื้น ผงซักฟอก, ชุดเครื่องครัว, ถังแก๊ส , เครื่องปั่น, และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลตำบลบало		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด, สี, กระดาษสี ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าห่มสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	387,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	270,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการเทศบาลตำบล ค่าไฟฟ้า สาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ์ ค่าไฟฟ้าการประปาตำบลลาลอ ค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำบ้านละแอ ค่าไฟฟ้าศูนย์เด็กเล็กประจำตำบล และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ ภายใต้เทศบาลตำบลลาลอ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้เป็น เงิน 30,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเป็น เงิน 240,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 270,000.-บาท		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการเทศบาลตำบล		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ และค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ INTERNET , ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ , ค่าจดทะเบียนโดเมนเนมรายปีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	361,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	361,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต จำนวน 3 ตู้ ตู้ละ 6,000.-บาท เป็นเงิน 18,000.-บาท ขนาด 148x40x88 เซนติเมตร เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร ทางราชการของอบต.ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหาร งานทั่วไป (00110) เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้ งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้ม เอกสารต่างๆของสำนักปลัด ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผน งานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6		จำนวน 18,000 บาท
- ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 5 ตู้ ตู้ละ 7,000.-บาท กว้าง 4 ฟุต ขนาด 121.8x45.7x183 เซนติเมตร เป็นเงิน 35,000.-บาท เพื่อใช้ สำหรับเก็บเอกสารทางราชการของอบต.ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ใน บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 แต่มีความจำเป็นต้องจัด ซื้อเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่างๆของสำนักปลัด ปรากฏใน งานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผน พัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6		จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตัว ตัวละ 2,000บาท เป็น เงิน 10,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำ เป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อ ความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2563) หน้า 66 ข้อ 6		จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 ตัว ตัวละ 3,000.-บาท จำนวน 21,000 บาท เป็นเงิน 21,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาค้างไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก จำนวน 2 ตัว ตัวละ 6,600บาท ขนาด 5 ฟุต จำนวน 13,200 บาท พร้อมกระจก เป็นเงิน 13,200.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาค้างไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.-บาท จำนวน 16,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. .2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	32,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 3,300 บาท จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 19,800.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่ กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	19,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200.-บาท - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 23 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	3,200 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประจำเทศบาลตำบล บาลอ(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	จำนวน	193,500 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,879,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,606,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,606,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองคลัง ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ,เงิน พสร และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและตำแหน่งอื่นๆ ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	110,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในกองคลังตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)		
งบดำเนินงาน	รวม	760,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล, ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	460,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
	จำนวน	80,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์, เครื่อง ปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมัน ดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บ ข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	1,513,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,513,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 1 บานประตู ชั้นวางของ 4 ชั้นชัก ขนาด กว้าง 121.80xสูง 88.00xลึก 40.60 เซนติเมตร จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000.-บาท เป็นเงิน 18,000 บาท ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560-2562)หน้า 66 ข้อ 6		จำนวน 18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต ขนาด 148x40x88 เซนติเมตร จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 6,000บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		จำนวน 12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกสูง(กว้าง 4 ฟุต) ขนาด 121.8x45.7x183 เซนติเมตร จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 7,000บาท เป็นเงิน 28,000.-บาท ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6		จำนวน 28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,000บาท เป็นเงิน 9,000 บาท ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562)หน้า 66 ข้อ 6 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		จำนวน 9,000 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร 12 ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน คันละ 1,294,000.-บาท เป็นเงิน 1,294,000.-บาท มีลักษณะมีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื้น และกรุผนังโดยรอบแยกที่นั่ง เป็นรถยนต์โดยสารหลังคาสูง มีพนักงานสามารถปรับเอนนอนได้หลายระดับ เป็นรถโดยสารรวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม(ใช้ราคาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 17

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,900 บาท จำนวน 7,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น ปรากฏในงานบริหารงานคลัง(00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000.-บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 48,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 6,600.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 บาท จำนวน 3 เครื่อง เป็นเงิน 9,600.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

23

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559

ปรากฏในงานบริหารงานคลัง (00113) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประจำเทศบาลตำบล บาลอ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	535,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)		
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ		
ค่าใช้สอย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 80,000.- บาท	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ อป.พร. และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,423,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,126,590 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,126,590 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	566,590 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองการศึกษา ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหารงานการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	340,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี),ค่าตอบแทนกรรมการเปิดซองและตรวจรับงานจ้าง,ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ,ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าใช้สอย	รวม	1,000,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรมสัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม,จ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก,จ้างเหมาผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นเงิน 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการกิจกรรมทางศาสนาแก่เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป อาทิ ค่าวัสดุ,อุปกรณ์ต่างๆ,ค่าวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน 50,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน อัล-กุรอาน แก่เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป อาทิ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ ต่างๆ ,ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา เป็นเงิน 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาในตำบลบало ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นเงิน 200,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	200,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรการกุศล จำนวน 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในตำบลบาลอ อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ,ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน จำนวน 30,000.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในตำบลบาลอ อาทิ ค่าวัสดุ, อุปกรณ์ ต่างๆ ,ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการสมมนาด้านการศึกษาในตำบลบาลอ เป็นเงิน 150,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด, น้ำยาถูพื้น, ผงซักฟอก, ชุดเครื่องครัว, และอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาลอ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท

งบลงทุน	รวม	122,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	122,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,000บาท เป็นเงิน 2,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูงจำนวน 1 ตู้ ตัวละ 7,000.-บาท เป็นเงิน 7,000.-บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารทางราชการ ของอบต.ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่างๆของกองการศึกษา ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฝเตียม แบบไม้ จำนวน 2 ชุด ชุดละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 8,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	8,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120x60x75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,000.-บาท เป็นเงิน 18,000.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อ ความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก จำนวน 1 ตัว ตัวละ 6,600.-บาท ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก เป็นเงิน 6,600.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	6,600 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
-จัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 20,000.-บาท ความละเอียด 12.1 ล้านพิกเซล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการฯ เช่น การถ่ายรูป กิจกรรมต่างๆที่ อบต. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการฯ เช่น การถ่ายรูป กิจกรรมต่างๆ ที่อบต.(เนื่องจากไม่มีรายการในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดตั้งงบประมาณราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในงานบริหารการศึกษา แผนงานการศึกษา อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า ข้อ 6	จำนวน	20,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานระดับก่อนนัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา 7,900.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 3,300.-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,300.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	3,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 .-บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	3,200 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประจำเทศบาลตำบล บาลอ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	จำนวน	30,000 บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,747,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,980,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,980,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	422,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบล กองการศึกษา ตำแหน่งต่างๆ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร .และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,257,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	240,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,432,930 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล, ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	918,930 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลสังกัดเทศบาลตำบลบало เช่น จ้างเหมาติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต, จ้างเหมาพี่เลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล, จ้างเหมารักษาความปลอดภัยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯลฯ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
กิจกรรมกีฬาสนับสนุนอายุปฐมวัย จำนวน 20,000 บาท	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม กีฬาสนับสนุนอายุปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัลและของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน, ค่าเงินรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16		
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 15,000บาท	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2559-2561)หน้า 45 ข้อ 16		
กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง จำนวน 10,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศสำหรับผู้ปกครอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า 42 ข้อ 8		
กิจกรรมฝึกสวดครีวริมรั้วกันได้ จำนวน 10,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกสวดครีวริมรั้วกันได้ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16		
กิจกรรมพัฒนาแรงจูงใจเด็กปฐมวัย จำนวน 15,000.-บาท	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาแรงจูงใจเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16		

กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 47 ข้อ 23	จำนวน	15,000 บาท
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันเด็ก เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	30,000 บาท
กิจกรรมหนุนอ่อนนักออม จำนวน 15,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม หนุนอ่อนนักออม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	15,000 บาท
กิจกรรมหนุนอ่อนฟันสวย จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเรียนรู้สู่อาเซียนสำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ เป็นเงิน 25,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	25,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้อาเซียนศึกษาสำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ เป็นเงิน 20,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) 45 ข้อ 16	จำนวน	20,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องห้องสมุดสำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ เป็นเงิน 30,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	30,000 บาท
-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ เป็นเงิน 30,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 45 ข้อ 16	จำนวน	30,000 บาท
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 30,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 48 ข้อ 24	จำนวน	30,000 บาท

โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 20,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าของขวัญ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) 45 ข้อ 16	จำนวน	20,000 บาท
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 25,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง , ค่าป้ายไวนิล , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมารถทัวร์โดยสารหรือรถตู้โดยสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 43 ข้อ 9	จำนวน	25,000 บาท
โครงการวันวิชาการ จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมวันวิชาการ เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง , ค่าจัดสถานที่ , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 48 ข้อ 24	จำนวน	20,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 111 คน รวมเป็นเงิน 313,930 บาท ตามรายการดังนี้ - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัวนักเรียน) คนละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 188,730 บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 33,300 บาท - ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 22,200 บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 100 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 22,200 บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 47,730 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)	จำนวน	313,930 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตำบล/ลูกจ้างประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 40,000 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)	จำนวน	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	1,477,200 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,343,500 บาท
ค่าอาหารเสริมนม (330400) จำนวน 1,343,500.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม แก่เด็กในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.), เด็กในโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 260 วัน อัตรา คนละ 7.82 บาท/วัน และสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 280 วัน อัตราคนละ 7.82 บาท/วัน แบ่งเป็น * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 262 คน เป็นเงิน 532,700 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 118 คน เป็นเงิน 240,000 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 104 คน เป็นเงิน 211,500 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 111 คน เป็นเงิน 225,700 บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 61 คน เป็นเงิน 133,600 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	103,700 บาท
ค่าจัดการเรียนการสอน (331500) จำนวน 103,700.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา การเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 61 คน คนละ 1,700 บาท/ปี ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุอื่นๆ (331700) จำนวน 50,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ อาทิ วัสดุการศึกษา, สื่อการเรียนการสอน เช่น มุมบล็อกไม้, แผ่น CD เพื่อการเรียนรู้ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,800 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,800 บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ADLS สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ สังกัดเทศบาลตำบลบาลอ ตั้งไว้ 9,600.-บาท - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Wifi) สำหรับโรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ สังกัดเทศบาลตำบลบาลอ ตั้งไว้ 7,200.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210)		

งบลงทุน	รวม	398,800 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	398,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูงจำนวน 5 ตู้ ตู้ละ 7,000.-บาท เป็นเงิน 35,000.-บาทเพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสารทางราชการของอบต.ปรากฏในงานบริหารทั่วไป (00111) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่างๆ ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง ขนาด 62x75x105 เซนติเมตร จำนวน 10 ตัว ตู้ละ 1,350.-บาท เป็นเงิน 13,500.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	13,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต สำหรับพนักงาน จำนวน 4 ตัว ตู้ละ 5,800 เป็นเงิน 23,200 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) แผนงานการศึกษา(00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562) หน้า ข้อ 6	จำนวน	23,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นักเรียนโฟมเก้าอี้ จำนวน 53 ตัว ราคาตัวละ 600.-บาท เป็นเงิน 31,800.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	31,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนอนบาลหนังโฟมเก้าอี้ จำนวน 6 ตัว ตู้ละ 2,500.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	15,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 230,000.-บาท เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการของเทศบาลตำบลลาลอ ซึ่งประกอบด้วย	จำนวน	230,000 บาท
-ลำโพง ฮอว์น 50 วัตต์ จำนวน 4 ตัว -ลำโพงตู้ลำโพงมีขยายในตัว จำนวนนี้ 7 ตัว -เพาเวอร์ ขนาด 1,000 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง -อิกวอลเซอร์ 31 แบน จำนวน 1 เครื่อง -มิกเซอร์ 6 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง -ไมค์ลอยแบบถือ 1 ชุด -ไมล์สาย 9 ตัว -สายลำโพง 2x2.5 vct 80 เมตร ขนาด 80 เมตร -สายปลั๊กไฟ 2x2.5 vct 80 เมตร จำนวน 7 ชุด -เสาหลัก(ติดตั้งลำโพงฮอว์น) 1 ต้น -สายไมค์โครโฟน ขนาด 120 เมตร ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 16,000 บาท
 ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,900 บาท
 ราคา 7,900 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 3,200 บาท จำนวน 3,200 บาท
 ่จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,200.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) แผนงานการศึกษา (00210) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	23,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนัก งาน ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถ ยนต์, คอมพิวเตอร์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, โทรสาร เป็นต้น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,936,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,936,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,936,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) จำนวน 1,936,000.-บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 200 วัน วัน ละ 20 บาท/คน รวม เป็นเงิน 1,936,000.-บาท ดังนี้		
* อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 262 คน เป็นเงิน 1,048,000 บาท		
* อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 118 คน เป็นเงิน 472,000 บาท		
* อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 104 คน เป็นเงิน 416,000 บาท		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	309,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาการสร้างเสริมสุขภาพประชาชนตำบลบาลอ จำนวน	จำนวน	90,000 บาท
90,000.- บาท		
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาการสร้างเสริมสุขภาพสนับสนุนให้ ประชาชน แคนนาสุขภาพและอสม. ได้รับความรู้ความเข้าใจและตระหนักใน การดูแลสุขภาพตนเอง เพื่อนำไปสู่การมีสุขภาพที่สมบูรณ์ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ ปรากฏในด้านการบริการ ชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุข อื่น อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 49 ข้อ 4		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เป็นเงิน	จำนวน	40,000 บาท
40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เช่น ค่าเคมีกำจัดสัตว์นำโรค ค่าน้ำมัน ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ปรากฏใน ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 49 ข้อ 3		
โครงการรณรงค์แยกขยะรีไซเคิล เป็นเงิน 40,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	จำนวน	40,000 บาท
จ่ายในโครงการรณรงค์แยกขยะรีไซเคิลเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนเห็น ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาขยะร่วมกัน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการ ดำเนินโครงการ ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
โครงการรณรงค์และป้องกันยาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษา เป็นเงิน	จำนวน	30,000 บาท
30,000.-บาท เช่น ค่าวิทยากรอบรมกลุ่มเสี่ยง ค่าจัดทำวัสดุอุปกรณ์และสื่อ ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ปรากฏใน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุเคมีภัณฑ์และ วัคซีนป้องกันและรักษาโรคต่างๆ		
งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 59,000.-บาท เป็นเงิน 59,000.-บาท คุณลักษณะปริมาณฉีดพ่นน้ำยาไม่ น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง ถึงบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร กำลังเครื่อง ยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า	จำนวน	59,000 บาท
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จำนวน 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือเด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็นในการใช้สอยให้แก่ เด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนิน งานตามโครงการ แผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานสวัสดิการการ สังคมและสังคมสงเคราะห์(00232)	จำนวน	200,000 บาท
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	4,485,290 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,604,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,604,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	590,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตำบลในกองช่างตำแหน่ง ต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร .และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)ปรากฏใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและ ชุมชน(00240)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งหัว หน้ากองช่าง หัวหน้าฝ่ายต่างๆที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ปรากฏ ในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและ ชุมชน(00240)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	690,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กอง ช่าง ตำแหน่งต่างๆ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
งบดำเนินงาน	รวม	605,790 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี), ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบลและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	421,790 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการหรือ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)	จำนวน	54,790 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	297,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ เช่น ซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพดีขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลตำบล ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผ้าห่มก, แผ่น ดิสก์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและ ชุมชน(00240)		

งบลงทุน	รวม	2,275,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ตัว ตัวละ 2,000.-บาท เป็น เงิน 8,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำ เป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อ ความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) อยู่ในแผนพัฒนาสาม ปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงสูง จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 46,000.-บาท เป็นเงิน 46,000.-บาท เป็นเครื่องฉีดน้ำแรงสูง 150 บาร์ เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่ สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. .2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	46,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก จำนวน 2 ตัว ตัวละ 6,600บาท ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก เป็นเงิน 13,200 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อ ความจำเป็นในการใช้งาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) อยู่ใน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	13,200 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ปรากฏในงานบริหารทั่ว ไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00214) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) อยู่ ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 3,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหะและชุมชน(00214) แผนงานเหะและชุมชน(00240) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	3,300 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	16,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,173,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนบุกเบิก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.20 เมตร ยาว 850 เมตร เป็นเงิน 589,000.-บาท (รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลบาลอกำหนด) สายบลูคาปูซิง หมู่ที่ 3 ตำบลบาลอ อำเภอบาลอ จังหวัดยะลา ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานเหะและชุมชน อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 56 ข้อ 6 -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างบริเวณสำนักงาน รวมความยาว 127 เมตร เป็นเงิน 147,000.-บาท หมู่ที่ 1 ตำบลบาลอ อำเภอบาลอ จังหวัดยะลา(รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลบาลอกำหนด) ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานเหะและชุมชน) อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 68 ข้อ 15	จำนวน	589,000 บาท
	จำนวน	147,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 312 เมตร จำนวน 1,437,000 บาท
เป็นเงิน 1,437,000.-บาท (รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลบาล
กำหนด)สถานที่ก่อสร้างบริเวณหน้าสนามฟุตบอล หมู่ที่ 3 ตำบลบาล
อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลา ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและ
สังคม แผนงานคณะและชุมชน อยู่ในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562)
หน้า 67 ข้อ 11

งานไฟฟ้าถนน	รวม	152,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	152,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาช่างไฟฟ้า ฯลฯ , ค่าจ้าง เหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน		
ค่าวัสดุ	รวม	62,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ, สายไฟ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมัน ดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	660,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	660,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่า ขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน, น้ำมัน ดีเซล, น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	166,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	166,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	166,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่า อาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ โครงการ สำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลบาลที่เข้าร่วมโครงการ		
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัด	จำนวน	18,000 บาท
ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 18,000 บาท		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเป็นค่าอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ		

โครงการฝึกอบรมอาชีพ จำนวน 50,000.-บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมอาชีพ ,ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมอาชีพ, ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ		
โครงการส่งเสริม/รณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน 18,000 บาท	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินการจัดเวทีประชาคมทั่วไป เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 30,000 บาท	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมการดำเนินการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	470,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	470,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการแข่งขันกีฬา อปท.คัพ จำนวน 100,000 บาท	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท.ในเขตอำเภอรามัน อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ		
โครงการการแข่งขันกีฬาเด็ก, เยาวชนและประชาชนทั่วไป จำนวน 180,000.- บาท	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา อาทิ ค่าถ้วยรางวัล, ค่าจัดทำสนาม, ค่าตอบแทนกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป ในตำบลบาลอ		
โครงการการแข่งขันกีฬาเทศบาล จำนวน 140,000 บาท	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาระหว่างเทศบาล ในเขตจังหวัดยะลา อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ		
โครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ จำนวน 50,000.-บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมหรือสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขตและประเทศ ฯลฯ		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	261,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	261,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	261,600 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดตั้งมัสยิดเป็นศูนย์กลางการพัฒนา จำนวน 50,000.- บาท	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งองค์กรมัสยิดให้เป็นศูนย์รวมการพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี รวมถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมร่วมกันให้แก่ประชาชนในตำบลบาลอ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์การเล่นท้องถิ่นหรือการแสดง พื้นบ้าน เช่น ดึกะฮูลู, ปันจะซีละ ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเล่นต่างๆ เช่น กิจกรรมการแสดงดึกะฮูลู, กิจกรรมการแสดงปันจะซีละ ให้แก่ผู้เข้าร่วม โครงการ ในตำบลบาลอ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 30,000.-บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่ ประชาชนทั่วไป ในตำบลบาลอ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีและวัฒนธรรมทางศาสนา เช่น ประเพณีวันเมาลิดกลาง ประเพณีละศีลอด ฯลฯ จำนวน 151,600.- บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวัน เมาลิด, กิจกรรมการละศีลอด ให้แก่ประชาชนทั่วไป ในตำบลบาลอ ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	151,600 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	632,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	219,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	219,420 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,420 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว ไป ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	54,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานใน เขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด)		
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ? ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. (310100) จำนวน 20,000.- บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็น กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) , ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่า ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำ ประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน		
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจการ ประปา อาทิ ท่อประปา ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	83,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	83,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง จำนวน 1 ชุด ชุดละ 35,000 .-บาท เป็นเงิน 35,000.-บาท ขนาด 3 HP เพื่อใช้สูบน้ำใส่ส่งขึ้นไปรอจ่าย - ขนาดใบพัด 2 ใบพัด - ผลิตน้ำได้ 32 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง - สูงสูง 24 เมตร ปรากฏในแผนงานพาณิชย์(00330) งานกิจการประปา(00332) อยู่ใน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปั้มน้ำฟิตคลอรีน สารส้ม จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 48,000 .-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท -มอเตอร์ 0.25k 220v/1phase -แรงดัน 10 บาร์ -ขนาดชั้น 40 ลิตร/1ชั่วโมง -การทำงานโดยระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ ปรากฏในแผนงานพาณิชย์(00330) งานกิจการประปา(00332) อยู่ใน แผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 หน้า 66 ข้อ 6	จำนวน	48,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,334,230 บาท
งบกลาง	รวม	6,334,230 บาท
งบกลาง	รวม	6,334,230 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ปรากฏในงานงบ กลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,279,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่ในตำบลบาลอ ตามลำดับ ขั้นบรรไดของเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นเวลา 12 เดือน เป็น เงิน 4,279,200.- บาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบ กลาง (00411)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,152,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในตำบลบาลอ คน ละ 800.-บาท เป็นเวลา 12 เดือน เป็นเงิน 1,152,000.-บาท ปรากฏใน แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	6,000 บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบาลอ ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็น เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์งบประมาณของเทศบาลตำบลบาลอ คนละ 500 .- บาทต่อเดือน ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบ กลาง (00510)		
สำรองจ่าย	จำนวน	158,000 บาท
-เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน และการป้องกันแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนจากปัญหา ภัยธรรมชาติต่างๆ และปัญหาด้านการประกอบอาชีพต่างๆ ฯลฯ ปรากฏ ในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

192,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินสบทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(กองทุนสุขภาพตำบล) ตั้งไว้ 137,650.-บาท สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งบประมาณ 2560 (เทศบาลขนาดเล็ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินสมทบจาก สปสช.โดย สปสช.สมทบ รายหัวคนละ 50 บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการป้องกันโรคให้กับประชาชนในตำบลบาลอ ได้แก่ การส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคทางเดินหายใจ โรคเอดส์ เป็นต้น สำหรับเป็นค่าวัคซีน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ตลอดจนการอุดหนุน ส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพ ฯลฯ ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เป็นเงิน 24,510.-บาทจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)

-เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 30,000.-บาท จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ 3 อัตราคนละ 30,000.-บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

346,870 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ปรากฏในงานงบกลาง (00511) แผนงานงบกลาง (00510)