



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
ฝ่ายแผนและงบประมาณ
เบอร์โทร.๐ ๗๓๒๙ ๙๕๒๓

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบาลอ

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ในการแก้ไขปัญหา/ความต้องการนั้นๆ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลบало ได้รับรวมแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินงานจริงในพื้นที่ตำบลบало ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ว่ามีแผนงาน/โครงการใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด ดำเนินการโครงการที่ไหน ดำเนินการโครงการเมื่อไหร่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้จะมีประโยชน์ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการและการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

(นายอัครุทธโรชะ เตะแอ)

นายกเทศมนตรีตำบลบало

บทนำ

.....

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วน ภูมิภาคหรือวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นสำหรับ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆแผนการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลบало เป็นการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวก มากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
๖. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาสามปีไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลรวบรวมแผนงาน / โครงการ/ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบล
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ เทศมนตรีประกาศเป็นแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้ว มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ มีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือ หน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓...)

๑.๕ คำโครงสร้างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงานประจำปีโดย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนและเทศบาลตำบลเสนาหินได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- คำโครงสร้างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรมประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานการทำงานจึงสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการ ในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน ของตนเองของหน่วยงานระดับกอง/สำนักและรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไป ติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐส่วนกลางส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

.....

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบล อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการ ก่อสร้างรั้ว คอนกรีต เสริมเหล็ก สถานที่ ก่อสร้าง บริเวณ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วคอนกรีต เสริมเหล็กสถานที่ก่อสร้างบริเวณ สำนักงานรวมความยาว ๑๒๗ เมตร หมู่ที่ ๑ ตำบลบาลอ อำเภอบาลอ จังหวัดยะลา	๓๐๔,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑ ตำบลบาลอ อำเภอ บาลอ จังหวัด ยะลา	กองช่าง			↔									
๒	โครงการ ปรับปรุงภูมิ ทัศน์สนาม ฟุตบอล ตำบลบาลอ	-เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงภูมิทัศน์สนาม ฟุตบอลตำบลบาลอมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๔๘๔ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง บริเวณสนามฟุตบอลตำบลบาลอ หมู่ที่ ๓ ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัด ยะลา	๑,๒๗๗,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๓ ตำบลบาลอ อำเภอรา มัน จังหวัด ยะลา	กองช่าง				↔								

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒.แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ																	
๑	โครงการ ส่งเสริมหรือ สนับสนุน การเข้าร่วม แข่งขันกีฬา ประเภท ต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเข้าร่วม แข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ในการ จัดการแข่งขันกีฬาและจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขตและประเทศ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-	ตำบล, อำเภอ, จังหวัดเขต และอำเภอ	กอง การศึกษา	↔											↔
๒	โครงการ การแข่งขัน กีฬา เทศบาล	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ระหว่างเทศบาล ในเขตจังหวัดยะลา อาทิต์ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่และ นักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ	๓๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบูดี	กอง การศึกษา								↔				
๓	โครงการ การแข่งขัน กีฬาเด็ก, เยาวชนและ ประชาชน ทั่วไป	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดการแข่งขันกีฬาอาทิต์ ค่าถ้วยรางวัล, ค่าจัดทำสนาม, ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป ใน ตำบลบาลอ	๑๘๐,๐๐๐.-	สนามกีฬา เทศบาล ตำบลบาลอ	กอง การศึกษา							↔					

[illegible]

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔	โครงการ ส่งเสริมการ ปลูกพืชหลัง นา	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และจัดซื้อปัจจัยดำเนินการผลิตสำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบลบало	สำนักปลัด							↔					
๕	โครงการ ส่งเสริม/ รณรงค์การ มีส่วนร่วม ของ ประชาชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ดำเนินการจัดเวทีประชาคมทั่วไป เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น ให้กับประชาชน ในตำบลที่เข้าร่วมโครงการ	๑๘,๐๐๐	ตำบลบало	กองช่าง, กองคลัง, สำนักปลัด	←											→
๖	โครงการ ฝึกอบรม อาชีพ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรมอาชีพ , ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมอาชีพ , ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้กับประชาชนในตำบลที่เข้าร่วม โครงการ	๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบало	สำนักปลัด								↔				

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔.แผนงานสังคมสงเคราะห์																
๑	-โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในตำบลบาลออาทิ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐.-	สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ	สำนักปลัด						↔					
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชนเด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กยากจนเด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาส ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐.-	ตำบลบาลอ	สำนักปลัด	←										→
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประกอบด้วยค่าป้ายค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ	สำนักปลัด						↔					

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕.แผนงานสาธารณสุข																	
๑	โครงการ ตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อุปโภค บริโภค	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค เช่น ค่าตรวจคุณภาพน้ำค่าเครื่องมือ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และรายจ่าย อื่น ๆ ตามความจำเป็น	๘,๐๐๐.-	ตำบลบало	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการ อบรมและ ทัศนศึกษา งานของ อาสาสมัคร สาธารณสุข ชุมชน (อส ม.) และจิต อาสาชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม และทัศนศึกษาดูงาน ให้กับอาสาสมัคร สาธารณสุขชุมชนและ จิตอาสาชุมชน ในเขตเทศบาล ค่า ยานพาหนะ ค่าที่ พัก ค่า ตอบแทน วิทยากรค่าของที่ ระลึก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น	๑๐๐,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบало	สำนักปลัด			↔									
๓	โครงการ สร้างเสริม การออก กำลังกายใน ชุมชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ ความรู้ ค่าตอบแทนครูสอนเต้นแอ โรบิคค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุค่า อุปกรณ์ต่างๆ	๘,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบало	สำนักปลัด				↔								

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายไว้นิลค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่ากระเป๋าสาร และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบวล	สำนักปลัด												↔
๘	โครงการ ควบคุมและ ป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาปศุสัตว์ในการฉีด วัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลายยาสลบในการทำหมัน สุนัข และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความ จำเป็น	๖,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบวล	สำนักปลัด								↔				
๙	โครงการ ควบคุม กิจการที่ เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ เช่นค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหาร กลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากรและ รายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบวล	สำนักปลัด							↔					

[illegible]

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็น	๔๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบало	กองการศึกษาฯ												↕
๘	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง , ค่าจัดสถานที่ , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าขอร่างวัลและค่าจ้างอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็น	๕,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบало	กองการศึกษาฯ											↕	
๙	โครงการหนุน้อยฟันสวย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบало	กองการศึกษาฯ										↕		
๑๐	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ , ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบало	กองการศึกษาฯ											↕	

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๑	โครงการ เยี่ยมบ้าน นักเรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนเช่นค่าจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและจำเป็น	๑๕,๐๐๐.-	ตำบลบало												↔	
๑๒	โครงการ พัฒนา แรงจูงใจ เด็กปฐมวัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาแรงจูงใจเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น สำหรับการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก												↔	
๑๓	โครงการ ทัศนศึกษา แหล่ง เรียนรู้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เช่นค่า จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและจำเป็น	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก													↔
๑๔	โครงการ กีฬาสืหนู น้อย ปฐมวัย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม กีฬาสืหนูน้อยปฐมวัย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ, ค่าจัดสถานที่จัดกิจกรรม, ค่า จัดซื้อถ้วยรางวัลและของรางวัลค่า สำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน, ค่าเงิน รางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน,ค่า จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัด กิจกรรม	๓๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก							↔						

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๕	โครงการ สัมมนาด้าน การศึกษา ในตำบล บาลอ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารและ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๕๐,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบาลอ	กอง การศึกษาฯ					↔							
๑๖	โครงการ ส่งเสริม ศักยภาพ การจัด การศึกษา ด้านการ อ่าน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษาด้านการอ่าน กิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐.-	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตำบลบาลอ	กอง การศึกษาฯ							↔					
๑๗	โครงการ ส่งเสริม และ สนับสนุน กิจกรรม การเรียนรู้ ของเด็ก และ เยาวชน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของ เด็กและเยาวชนในตำบลบาลอ อาทิ ค่า วัสดุ, อุปกรณ์ ต่างๆ ,ค่าวิทยากรและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	เทศบาล ตำบลบาลอ	กอง การศึกษาฯ						↔						

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๘	โครงการจัดการศึกษาตามอรรถาศัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมทางศาสนาแก่เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไปอาทิค่าวัสดุ, อุปกรณ์ต่างๆ,ค่าวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๓๐,๐๐๐.-	ตำบลบาลอ	กองการศึกษาฯ												↔
๗.งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย																	
๑	โครงการรณรงค์ลดการเผาและแก้ไขปัญหามอกควันไฟ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเผาและแก้ไขปัญหามอกควันไฟเช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝัก เครื่องแบบ ค่าน้ำมันค่าวัสดุและรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐.-	สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ	สำนักปลัด										↔		
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล สมาชิกอปพร.และรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐.-	ตำบลบาลอ	สำนักปลัด						↔						

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓	โครงการ ฝึกอบรม จัดตั้ง สมาชิก อาสาสมัคร ป้องกันฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิก อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อป พร.)เช่น ค่าป้ายไวนิล , ค่าอาหาร กลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าวิทยากร ค่าชุดฝึก เครื่องแบบ ค่าน้ำมันค่าวัสดุและ รายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นปรากฏในงาน ป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๗๐,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบาลอ	สำนักปลัด							↔					↔
๔	โครงการ ฝึกซ้อม แผน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเพื่อเพิ่มทักษะ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้สามารถ นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก ค่า เครื่องแบบ ค่าน้ำมันค่าวัสดุ และ รายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น	๑๕,๐๐๐.-	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบาลอ	สำนักปลัด				↔								

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/เป็นเงิน)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ค.ย
๘.งานบริหารงานทั่วไป																	
โครงการ ฝึกอบรม และทัศน ศึกษาดูงาน ด้านการ บริหาร องค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาล ตำบล/คณะผู้บริหารและสภาเทศบาล ตำบลบалоเช่นค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทน วิทยากร, ค่าจ้างเหมารถในการ เดินทาง, ค่าจัดเตรียม สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐.-						↔									
โครงการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพ การ ปฏิบัติงาน ในองค์กร	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่นค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทน วิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.-						↔									
โครงการ เลือกตั้ง ทั่วไปหรือ เลือกตั้ง นายกเทศม นตรีและ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม ทางการเมืองในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือ	๒๐๐,๐๐๐.-				←-----→											

[illegible]

