

เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบาลอ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๒๙ ๙๕๒๓ www.balor.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบาลอ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยสภาเทศบาลตำบลบาลอ ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบาลอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอรามัน ที่ ยล ๐๐๒๓.๑๔/๒๔๗๑ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศบาลตำบลบาลอ จึงลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอับดุลซูกูร ชายากะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบาลอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	๒
ส่วนที่ ๒	
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ	๘
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	๙
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕
รายงานประมาณการรายรับ	๑๗
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	๒๐
รายงานประมาณการรายจ่าย	๒๒
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป	
- *แผนงานงบกลาง*	๘๑
- *แผนงานบริหารงานทั่วไป*	๘๕
- *แผนงานการรักษาความสงบภายใน*	๑๐๔
- *แผนงานการศึกษา*	๑๐๘
- *แผนงานสาธารณสุข*	๑๑๗
- *แผนงานสังคมสงเคราะห์*	๑๒๓
- *แผนงานเคหะและชุมชน*	๑๒๔
- *แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ*	๑๒๔
- *แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา*	๑๒๕
- *แผนงานการพาณิชย์*	๑๓๒
ส่วนที่ ๓	
เทศบัญญัติงบประมาณ	๑๓๓
ภาคผนวก	

****

เทศบาลตำบลบาลอ

เขต/อำเภอ รามัน จังหวัดยะลา

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -

เขต/อำเภอ รามัน จังหวัดยะลา 95140

พื้นที่	**26.41 ตารางกิโลเมตร**
ประชากรทั้งหมด	**5,774 คน**
ชาย	2,783 คน
หญิง	2,991 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 11 เมษายน 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบาลอ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบาลอ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบาลออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลบาลอ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,391,246.24 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 69,547,327.48 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,072,523.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 1,825,615.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 38,237,024.96 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	30,342.65	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	66,921.85	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	139,289.98	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	451,801.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,384,836.48	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,163,833.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,916,380.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 32,589,720.73 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,308,952.37	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,801,932.43	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,370,235.93	บาท
งบลงทุน	จำนวน	423,450.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,685,150.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,041,380.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,679,200.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	15,189.47	80,000.00	18,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	139,839.43	163,300.00	152,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	129,488.09	300,000.00	150,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	649,368.00	500,000.00	650,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,513.55	20,000.00	5,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,240.00	0.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**939,638.54**	**1,063,300.00**	**980,900.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,617,516.56	16,423,000.00	16,698,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**16,617,516.56**	**16,423,000.00**	**16,698,000.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,607,077.63	19,113,700.00	19,821,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**19,607,077.63**	**19,113,700.00**	**19,821,100.00**
รวม	**37,164,232.73**	**36,600,000.00**	**37,500,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,781,879.84	7,910,000.00	8,463,200.00
งบบุคลากร	11,317,713.67	18,758,260.00	17,199,120.00
งบดำเนินงาน	10,068,013.77	6,485,440.00	8,394,480.00
งบลงทุน	60,000.00	1,571,300.00	1,200,200.00
งบเงินอุดหนุน	1,558,000.00	1,875,000.00	2,243,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,785,607.28	36,600,000.00	37,500,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,912,235
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	312,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,153,738
แผนงานสาธารณสุข	2,453,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000
แผนงานเคหะและชุมชน	800,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	200,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,915,027
แผนงานการพาณิชย์	90,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,463,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**37,500,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**8,463,200**	**8,463,200**
งบกลาง	8,463,200	8,463,200

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**6,358,240**	**2,052,100**	**395,320**	**8,805,660**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,733,600	2,052,100	395,320	6,181,020
งบดำเนินงาน	**1,596,000**	**477,575**	**18,000**	**2,091,575**
ค่าตอบแทน	168,000	64,000	8,000	240,000
ค่าใช้สอย	830,000	223,774	10,000	1,063,774
ค่าวัสดุ	210,000	186,801	0	396,801
ค่าสาธารณูปโภค	388,000	3,000	0	391,000
งบเงินอุดหนุน	**15,000**	0	0	**15,000**
เงินอุดหนุน	15,000	0	0	15,000
รวม	**7,969,240**	**2,529,675**	**413,320**	**10,912,235**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	0	**210,200**	**210,200**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	210,200	210,200
งบดำเนินงาน	**30,000**	**72,000**	**102,000**
ค่าใช้สอย	30,000	25,000	55,000
ค่าตอบแทน	0	7,000	7,000
ค่าวัสดุ	0	40,000	40,000
รวม	**30,000**	**282,200**	**312,200**

แผนงานการศึกษา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**969,800**	**3,518,700**	**4,488,500**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	969,800	3,518,700	4,488,500
งบดำเนินงาน	**214,000**	**3,393,238**	**3,607,238**
ค่าตอบแทน	13,000	10,000	23,000
ค่าใช้สอย	118,000	1,852,678	1,970,678
ค่าวัสดุ	80,000	1,530,560	1,610,560
ค่าสาธารณูปโภค	3,000	0	3,000
งบเงินอุดหนุน	0	**2,058,000**	**2,058,000**
เงินอุดหนุน	0	2,058,000	2,058,000
รวม	**1,183,800**	**8,969,938**	**10,153,738**

แผนงานสาธารณสุข

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร	**1,648,600**	**1,648,600**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,648,600	1,648,600
งบดำเนินงาน	**665,000**	**665,000**
ค่าตอบแทน	95,000	95,000
ค่าใช้สอย	330,000	330,000
ค่าวัสดุ	235,000	235,000
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน	**140,000**	**140,000**
เงินอุดหนุน	140,000	140,000
รวม	**2,453,600**	**2,453,600**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ / งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	**200,000**	**200,000**
ค่าใช้สอย	200,000	200,000
รวม	**200,000**	**200,000**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ / งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	**800,000**	**800,000**
ค่าใช้สอย	800,000	800,000
รวม	**800,000**	**800,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ / งาน	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**170,000**	**170,000**
ค่าใช้สอย	170,000	170,000
งบเงินอุดหนุน	**30,000**	**30,000**
เงินอุดหนุน	30,000	30,000
รวม	**200,000**	**200,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ / งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**2,046,160**	0	**2,046,160**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,046,160	0	2,046,160
งบดำเนินงาน	**598,667**	**70,000**	**668,667**
ค่าตอบแทน	232,667	0	232,667
ค่าใช้สอย	120,000	70,000	190,000
ค่าวัสดุ	245,000	0	245,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,000	0	1,000
งบลงทุน	0	**1,200,200**	**1,200,200**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,200,200	1,200,200
รวม	**2,644,827**	**1,270,200**	**3,915,027**

แผนงานการพาณิชย์

งบ / งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	**90,000**	**90,000**
ค่าใช้สอย	90,000	90,000
รวม	**90,000**	**90,000**

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.2596 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562) มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบาลอ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,912,235
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	312,200
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,153,738
แผนงานสาธารณสุข	2,453,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	200,000
แผนงานเคหะและชุมชน	800,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	200,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,915,027
แผนงานการพาณิชย์	90,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,463,200
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**37,500,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม

รวมรายจ่าย	**0**

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบาลอปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลบาลอมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายอับดุลซูกูร ซายากะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบาลอ

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีบำรุงท้องที่	9,619.07	13,273.82	0.00	100.00 %	15,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,531.42	1,915.65	80,000.00	-96.25 %	3,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**11,150.49**	**15,189.47**	**80,000.00**		**18,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	9,080.00	63,965.00	80,000.00	-12.50 %	70,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	650.00	350.00	600.00	-16.67 %	500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	78,437.55	73,370.00	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	400.00	1,050.00	1,200.00	0.00 %	1,200.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	12,246.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,644.75	1,104.43	1,500.00	-20.00 %	1,200.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**102,458.30**	**139,839.43**	**163,300.00**		**152,900.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	221,934.48	129,488.09	300,000.00	-50.00 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**221,934.48**	**129,488.09**	**300,000.00**		**150,000.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	0.00	2,790.00	0.00	0.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	306,131.60	646,578.00	500,000.00	30.00 %	650,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**306,131.60**	**649,368.00**	**500,000.00**		**650,000.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	3,513.55	20,000.00	-75.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**0.00**	**3,513.55**	**20,000.00**		**5,000.00**
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,750.00	2,240.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**1,750.00**	**2,240.00**	**0.00**		**5,000.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	444,313.78	402,734.89	550,000.00	-23.64 %	420,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,951,287.54	9,184,903.26	9,000,000.00	2.22 %	9,200,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,131,195.19	2,376,549.46	2,200,000.00	9.09 %	2,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	15,260.50	51,351.60	36,000.00	66.67 %	60,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,210,788.92	4,486,393.89	4,500,000.00	0.00 %	4,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	40,206.45	51,459.32	50,000.00	6.00 %	53,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	37,372.33	24,737.14	42,000.00	-40.48 %	25,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,008.00	39,387.00	45,000.00	-11.11 %	40,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**14,832,432.71**	**16,617,516.56**	**16,423,000.00**		**16,698,000.00**

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,937,096.59	19,607,077.63	19,113,700.00	3.70 %	19,821,100.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**18,937,096.59**	**19,607,077.63**	**19,113,700.00**		**19,821,100.00**
รวมทุกหมวด	**34,412,954.17**	**37,164,232.73**	**36,600,000.00**		**37,500,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**18,000 บาท**
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	15,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**152,900 บาท**
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	70,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	80,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,200 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,200 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**150,000 บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**650,000 บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	650,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**5,000 บาท**
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**5,000 บาท**
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**16,698,000 บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	420,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,200,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,400,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	60,000 บาท

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	53,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	25,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	40,000 บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**19,821,100 บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,821,100 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	158,715	112,764	128,968	-20.91 %	102,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,271	7,200	7,500	0 %	7,500
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,419,000	4,528,600	4,725,000	9.86 %	5,190,800
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,374,400	1,488,400	1,495,200	-14.61 %	1,276,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	6,000	6,000	12,000	0 %	12,000
เงินสำรองจ่าย	663,631	901,266	463,600	11.39 %	516,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	35,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินค่าสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 255,900.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	167,287.5	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นเงินสบทบระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(กองทุนสุขภาพตำบล) ตั้งไว้ 130,000 .-บาท สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งบประมาณ 2563 (เทศบาลขนาดเล็ก) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของเงินสมทบจาก สปสช.โดย สปสช.สมทบ รายหัวคนละ 45 บาท) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและการป้องกันโรคให้กับประชาชนในตำบลบาลอ ได้แก่ การส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคทางเดินหายใจ โรคเอดส์ เป็นต้น สำหรับเป็นค่าวัคซีน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ตลอดจนการอุดหนุนส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการจัดกิจกรรมด้านสุภาวะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	126,247.5	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เป็นเงิน 26,400 .-บาท จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	55,661.34	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0	100 %	56,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินค่าสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 130,000.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	131,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินส่งคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชดใช้คืนโครงการเศรษฐกิจชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานเศรษกิจชุมชน พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0310.3/ว 2287 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.2541	0	0	0	100 %	577,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	524,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 594,700.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0	100 %	594,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0	100 %	130,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	314,760	514,701	0	0 %	0
รวมงบกลาง	**7,071,024.5**	**7,781,879.84**	**7,523,668**		**8,463,200**
รวมงบกลาง	**7,071,024.5**	**7,781,879.84**	**7,523,668**		**8,463,200**
รวมงบกลาง	**7,071,024.5**	**7,781,879.84**	**7,523,668**		**8,463,200**
รวมแผนงานงบกลาง	**7,071,024.5**	**7,781,879.84**	**7,523,668**		**8,463,200**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	553,813	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	94,716	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	94,716	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	149,592	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,374,480	1,201,480	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,508,720**	**2,094,317**	**2,624,640**		**2,624,640**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,030,770	1,762,896.67	2,216,692	-3.12 %	2,147,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	249,900	262,900	323,000	-13.31 %	280,000
เงินประจำตำแหน่ง	94,500	126,000	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	710,640	735,000	754,520	25.91 %	950,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	176,200	174,000	178,800	28.64 %	230,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**3,262,010**	**3,060,796.67**	**3,599,012**		**3,733,600**
รวมงบบุคลากร	**5,770,730**	**5,155,113.67**	**6,223,652**		**6,358,240**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	110,900	491,000	83,700	-76.11 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	60,000	0 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	24,500	18,300	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	15,800	184.81 %	45,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	14,800	170.27 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	**195,400**	**569,300**	**177,300**		**168,000**
ค่าใช้สอย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้ายคัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สายนอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	563,890	0	0 %	0

-เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแล ควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สายนอก/12 สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ	524,204	0	0	0 %	0

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป					
- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือ ระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สายนอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	1,040,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบกฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สาย นอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ	0	0	0	100 %	220,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	2,300	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- ค่ารับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 โดยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ รวมถึงค่าจัดงานพิธีการต่างๆ เช่น พิธีมอบบ้านเอื้ออาทร,พิธีต้อนรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน,พิธีทางที่ทางราชการกำหนด,พิธีการรับเสด็จ,รัฐพิธีต่างๆฯลฯ และค่าของขวัญ ของราววัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลาฯลฯ ในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และในพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	4,036	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	88,643	193,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	444,546.06	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำางานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำาแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ	4,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	29,010	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติ้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	302,740.17	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	600	8,233.33 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	100,000	-70 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำางานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำาแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักงานปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 38	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล,คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ข้อ 7	0	0	0	100 %	350,000
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล,คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	280,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	47,443	319,310	146,900	-86.39 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**1,188,697.17**	**1,418,689.06**	**1,494,836**		**830,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	101,202	142,851	115,500	-13.42 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	8,982	21,933	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11,720	28,800	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	18,844.5	22,335.5	43,200	-30.56 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	149,670	67,824	86,100	-41.93 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	**290,418.5**	**283,743.5**	**284,800**		**210,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	501,316.88	396,791.73	408,000	-26.47 %	300,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,641.38	1,433.8	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	187	206	5,000	-40 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	80,774.08	80,224.1	76,900	-2.47 %	75,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**583,919.34**	**478,655.63**	**499,900**		**388,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,258,435.01**	**2,750,388.19**	**2,456,836**		**1,596,000**
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 ตัวๆละ 3,200.-บาท เป็นเงิน 19,200.- บาท ตั้งไว้ 19,200.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,200	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ขนาด 7 หมู่ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 6,500.-บาท ตั้งไว้ 6,500.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	6,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 3,600.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	3,600	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ตัวละ 6,400.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	6,400	-100 %	0
จัดซื้อพัดลมเพดาน ขนาด 26 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ตัวละ 2,600.-บาท ตั้งไว้ 7,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	7,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อราวจับสแตนเลส ขนาด 2 นิ้ว ยาว 3 เมตร เป็นเงิน 15,000.- บาท ตั้งไว้ 15,000.- บาท ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุในตำบล เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 89,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 จุด จุดละ 44,500.-บาท เป็นเงิน 89,000.-บาท บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	0	0	89,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 34,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน					

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จ านวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจ าแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จ านวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	0	0	34,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	2,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 2,600.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	2,600	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 11,600.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	0	0	11,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 10,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	10,000	0	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ 2,100.-บาท	2,100	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**52,800**	**0**	**157,600**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงและต่อเติมโรงจอดรถเป็นอาคารเอนกประสงค์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและต่อเติมโรงจอดรถเป็นอาคารเอนกประสงค์ ขนาดพื้น กว้าง 6.00 เมตร ยาว 28.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 186.00 ตารางเมตร สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ หมู่ที่ 1 ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ .2561-2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 11 ข้อที่ 23 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	1,571,300	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**0**	**1,571,300**		**0**
รวมงบลงทุน	**52,800**	**0**	**1,728,900**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
-อุดหนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง ตั้งไว้ 15,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.(อบต.บือมัง)เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565) หน้า 152 ลำดับที่ 15 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง เป็นเงิน 15,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง ในการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 39 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0	100 %	15,000
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**15,000**		**15,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**15,000**		**15,000**
รวมงานบริหารทั่วไป	**8,081,965.01**	**7,905,501.86**	**10,424,388**		**7,969,240**
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,041,180	1,194,840	1,166,500	11.44 %	1,300,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	145,650	163,600	137,600	30.81 %	180,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	399,360	413,760	426,360	0.15 %	427,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	129,480	116,760	103,200	-0.1 %	103,100
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,757,670**	**1,930,960**	**1,875,660**		**2,052,100**
รวมงบบุคลากร	**1,757,670**	**1,930,960**	**1,875,660**		**2,052,100**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,400	7,800	3,200	212.5 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	33.33 %	4,000
ค่าเช่าบ้าน	40,000	48,000	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**49,400**	**55,800**	**54,200**		**64,000**
ค่าใช้สอย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	0	352,210	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	160,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	276,280.5	0	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	59,484	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	111,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	166,257	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	34,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) จำนวน 200,000 .-บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารองค์กรศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่ 159 ลำดับที่ 34 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	28,861	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน(ต่อเนื่อง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 180 ลำดับที่ 13	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารองค์กร ศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่ 173 ลำดับที่ 13	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	0	0	0	100 %	33,774

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	2,050	11,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**471,398.5**	**413,744**	**326,800**		**223,774**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	67,585	61,254	69,000	-27.54 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	32,000	150 %	80,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,200	147,340	119,000	-52.27 %	56,801
รวมค่าวัสดุ	**116,785**	**208,594**	**220,000**		**186,801**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	7,451	3,899	3,000	0 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**7,451**	**3,899**	**3,000**		**3,000**
รวมงบดำเนินงาน	**645,034.5**	**682,037**	**604,000**		**477,575**
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 10 ตัวๆละ 3,200.-บาท เป็นเงิน 32,000.- บาท ตั้งไว้ 32,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง	32,000	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนบาโค๊ด จำนวน 1 เครื่องๆละ 5,000.-บาท ตั้งไว้ 5,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,750	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้นิรภัย น้ำหนักไม่เกิน 150 กรัม เป็นเงิน 25,500.- บาท ตั้งไว้ 25,500.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จานวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB	22,000	0	0	0 %	0

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB					

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดาสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดา และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สาเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	15,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกาลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	2,500	0	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ 1,400.-บาท	1,400	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**96,650**	**0**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**96,650**	**0**	**0**		**0**
รวมงานบริหารงานคลัง	**2,499,354.5**	**2,612,997**	**2,479,660**		**2,529,675**
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	3,920	9,576.53 %	379,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	3,300	384.85 %	16,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**7,220**		**395,320**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**7,220**		**395,320**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**3,000**		**8,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	-50 %	5,000
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**15,000**		**10,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	1,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**6,000**		**0**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**	**2,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**26,000**		**18,000**
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**0**	**0**	**33,220**		**413,320**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**10,581,319.51**	**10,518,498.86**	**12,937,268**		**10,912,235**
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	0	14,964	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ(โครงการจัดตั้งด่านชุมชนในช่วงเทศบาลปีใหม่ 2565) ตั้งไว้ 3,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.ทต.บาลอ และค่าจัดทำป้ายโครงการป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เท่าที่จำเป็น แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	3,400	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 193 ลำดับที่ 1	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 10	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**18,364**		**30,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,265.2	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**8,265.2**	**0**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**8,265.2**	**0**	**18,364**		**30,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**8,265.2**	**0**	**18,364**		**30,000**
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	157,200	165,000	171,560	5.04 %	180,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	32,220	30,000	30,000	0 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**189,420**	**195,000**	**201,560**		**210,200**
รวมงบบุคลากร	**189,420**	**195,000**	**201,560**		**210,200**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,400	1,200	0	100 %	7,000
รวมค่าตอบแทน	**5,400**	**1,200**	**0**		**7,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	4,855	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**4,855**	**20,000**		**25,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	11,871.7	16,800	19.05 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**11,871.7**	**36,800**		**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**5,400**	**17,926.7**	**56,800**		**72,000**
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**194,820**	**212,926.7**	**258,360**		**282,200**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**203,085.2**	**212,926.7**	**276,724**		**312,200**
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	263,700	0	85,660	913.07 %	867,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	22,500	0	60,000	0 %	60,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**286,200**	**0**	**187,660**		**969,800**
รวมงบบุคลากร	**286,200**	**0**	**187,660**		**969,800**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,100	0	1,000	900 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	**15,100**	**0**	**4,000**		**13,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรมสัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	193,280	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	94,370	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรมสัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	305,000	-83.61 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	22,602	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	200 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถานบันต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	10,000	200 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	23,850	5,000	60 %	8,000
รวมค่าใช้สอย	**116,972**	**217,130**	**330,000**		**118,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,288	52,369	37,500	-20 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	6,485	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	75,000	72,640	103,100	-70.9 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**99,288**	**131,494**	**155,600**		**80,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**	**5,000**		**3,000**
รวมงบดำเนินงาน	**231,360**	**348,624**	**494,600**		**214,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 10,800.-บาท ตั้งไว้ 10,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	10,800	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) จำนวน 2 ตัว ขนาด 4 ฟุต ตัวละ 6,400.-บาท ตั้งไว้ 12,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	12,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ตัวๆละ 3,200.-บาท ตั้งไว้ 12,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา	12,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) จำนวน 1 ตัว ขนาด 5 ฟุต ตัวละ 7,500.-บาท ตั้งไว้ 7,500.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	7,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ 2,100.-บาท	2,100	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**14,900**	**0**	**31,100**		**0**
รวมงบลงทุน	**14,900**	**0**	**31,100**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**532,460**	**348,624**	**713,360**		**1,183,800**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	512,700	539,400	598,740	123.25 %	1,336,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	60,000	60,000	60,000	150 %	150,000
เงินวิทยฐานะ	17,500	59,500	84,000	0 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,414,920	1,479,480	1,549,300	5.73 %	1,638,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	349,970	329,580	311,700	-0.55 %	310,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,355,090**	**2,467,960**	**2,603,740**		**3,518,700**
รวมงบบุคลากร	**2,355,090**	**2,467,960**	**2,603,740**		**3,518,700**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	6,800	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**6,800**	**0**		**10,000**
ค่าใช้สอย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	993,000	-100 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	1,385,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียม,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	925,412	0	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ	0	0	0	100 %	270,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	32,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	35,014	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารว่าง , ค่าป้ายไวนิล , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมารถทัวร์โดยสารหรือรถตู้โดยสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ .2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ .2561-2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 27 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	32,300	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	85,088	0	0	0 %	0

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 1,735,095.-บาท - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา จำนวน 50,000.-บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต แผนงาน การศึกษา หน้าที่ 93 ข้อ 61 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 100,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 20,000 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา - ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 50,000 บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา - ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000 .-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	0	0	1,431,095	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	25,000	-100 %	0
โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นเงิน 102,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมทางศาสนาแก่เด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป อาทิ ค่าวัสดุ,อุปกรณ์ต่างๆ,ค่าวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	101,800	0	0	0 %	0
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้างเพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เด็ก หรือ เยาวชน สำหรับเป็น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 27	0	0	0	100 %	50,000

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,506,378.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการสถานศึกษา 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบาลอ (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท 2. โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ (2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 167 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 701,400 บาท (3) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 151,300 บาท ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 950 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 148,200 บาท (4) ค่าหนังสือเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,800 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คน ละ 657 บาท/ปี เป็นเงิน 19,710 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 28 คน ละ 650 บาท/ปี เป็นเงิน 18,200 บาท	0	0	0	100 %	1,532,678	

ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คน ละ 654 บาท/ปี เป็นเงิน 13,808 บาท					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	1,290,844	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา จำนวน 50,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 100,000.-บาท ปรากฏในงานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 20,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา -ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 50,000.-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000 .-บาท ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	1,238,155	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสายสัมพันธ์เมาลิดนบี ตั้งไว้ 11,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจัดสถานที่,ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม	10,300	0	0	0 %	0
โครงการสายสัมพันธ์เมาลิดนบี ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งไว้ 9,800.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม	0	9,800	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**2,393,055**	**2,720,658**	**2,481,995**		**1,852,678**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,989	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,657	0	1,029,100	42.9 %	1,470,560
ค่าอาหารเสริม (นม)	644,797.66	486,766.38	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุกีฬา	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**679,443.66**	**486,766.38**	**1,049,100**		**1,530,560**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	7,575.6	6,313	15,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	**7,575.6**	**6,313**	**15,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**3,080,074.26**	**3,220,537.38**	**3,546,095**		**3,393,238**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัวๆ 2,000.-บาท เป็นเงิน 6,000.-บาท ตั้งไว้ 6,000.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	5,400	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 14 ตัวๆ ละ 3,200.-บาท เป็นเงิน 44,800.-บาท ตั้งไว้ 44,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	44,800	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเข้ามุมห้องประชุม จำนวน 4 ตัวๆละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 11,400.- บาท ตั้งไว้ 11,400.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	14,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโล่งสำหรับชุดห้องประชุม จำนวน 12 ตัวๆละ 4,000.-บาท เป็นเงิน 48,000.-บาท ตั้งไว้ 48,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	46,800	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต สำหรับครู ตั้งไว้ 6,000 บาทและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1ตัว ตัวละ 6,000 เป็นเงิน 6,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่น เพื่อความจำเป็นในการใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	5,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ตัว ตัวละ 2,000 บาท จำนวน 8,000 บาท ตั้งไว้ 8,000 บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	7,200	0	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 4 ฟุต จำนวน 6 ตัวๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 36,000.- บาท ตั้งไว้ 36,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา	34,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ชนิด ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 87,500.-บาท -ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ -เป็นระบบมลฟังก์ชั่น -เป็นกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	0	0	87,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา					
จัดซื้อเก้าอี้ไม้ยางพาราระดับประถมมีมอก. จำนวน 35 ตัว ตัวละ 990.-บาท ตั้งไว้ 34,650.-บาท	0	0	34,650	-100 %	0
จัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถมแบบไม้ จำนวน 40 ชุด ชุดละ 1,900.-บาท ตั้งไว้ 1,900.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถมแบบไม้ ขนาดกว้าง 550 มิลลิเมตร ยาว 400 มิลลิเมตร สูง 655 มิลลิเมตร และเก้าอี้ไม้ขนาดกว้าง 340 มิลลิเมตร ยาว 350 มิลลิเมตร สูง 740 มิลลิเมตร	74,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะนักเรียนไม้ยางพาราระดับประถมมี มอก. จำนวน 35 ตัว ตัวละ 1,250.-บาท ตั้งไว้ 43,750.-บาท	0	0	43,750	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะโรงอาหารหน้าโฟเมกาสีขาว ขนาด 60x120x50 เซนติเมตร จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 2,550.-บาท ตั้งไว้ 15,300.-บาท	0	0	15,300	-100 %	0
จัดซื้อม้านั่งยาว ขนาด 31x122x30 เซนติเมตร ราคาตัวละ 1,800.-บาท จำนวน 12 ตัว ตั้งไว้ 21,600.-บาท	0	0	21,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000.-บาท เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 17,000.-บาท					

คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จ านวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจ าแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จ านวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	0	0	17,000	-100 %	0	
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า						

19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง ตั้งไว้ 51,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จ านวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจ าแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จ านวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	0	0	51,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ตั้งไว้ 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	0	0	5,700	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท จำนวน 3 เครื่อง ตั้งไว้ 17,400.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	0	0	17,400	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**232,800**	**0**	**305,900**		**0**
รวมงบลงทุน	**232,800**	**0**	**305,900**		**0**
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน วันละ 20 บาท/คน รวมเป็นเงิน 1,720,000.- บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 210 คน เป็นเงิน 840,000.- บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 110 คน เป็นเงิน 440,000.- บาท * อาหารเสริมนมแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 110 คน เป็นเงิน 440,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	1,558,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนสังกัดสำนักงานกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน วันละ 20 บาท/คน รวมเป็นเงิน 1,676,000 บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 210 คน เป็นเงิน 840,000 บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 110 คน เป็นเงิน 440,000 บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 110 คน เป็นเงิน 440,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	1,510,380	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน วันละ 20 บาท/คน รวมเป็นเงิน 1,680,000.- บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 190 คน เป็นเงิน 798,000.- บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน เป็นเงิน 378,000.- บาท * อาหารกลางวันแก่เด็กในโรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 120 คน เป็นเงิน 540,000.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	1,680,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นเงิน 2,058,000.- บาท ให้แก่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบาลอดังนี้ โรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 150 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 630,000.- บาท โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 250 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 1,050,000.- บาท โรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 378,000.- บาท ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	0	0	0	100 %	2,058,000
รวมเงินอุดหนุน	**1,510,380**	**1,558,000**	**1,680,000**		**2,058,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**1,510,380**	**1,558,000**	**1,680,000**		**2,058,000**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**7,178,344.26**	**7,246,497.38**	**8,135,735**		**8,969,938**
รวมแผนงานการศึกษา	**7,710,804.26**	**7,595,121.38**	**8,849,095**		**10,153,738**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	153,106	870.96 %	1,486,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	21,800	450.46 %	120,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**216,906**		**1,648,600**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**216,906**		**1,648,600**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	9,200	552.17 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**39,200**		**95,000**
ค่าใช้สอย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ,ค่าจ้างเหมา เช่น (ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข,คนงานทั่วไป,เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควัน ฯลฯ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริการสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	130,500	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	191,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข , คนงานทั่วไป , เจ้าหน้าที่พ่นหมอกควัน ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	105,500	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2563 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาสมัครปศุสัตว์ ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลาย ยาสลบในการทำหมันสุนัข และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ	21,560	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทน อาสาปศุสัตว์ในการฉีดวัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลาย ยาสลบในการทำหมันสุนัข และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 11	0	0	0	100 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคมโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ 2564 -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัคซีน และรายจ่ายอื่นๆ เท่าที่จำเป็นปรากฏในงานสาธารณสุขอื่นๆ แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต หน้าที่ 105 ข้อ 19 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	12,474	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชาสัมพันธ์รณรงค์ออกพ่น หมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดยุงลาย ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 10	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 20,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัคซีน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และรายจ่ายอื่นๆ เท่าที่จำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต หน้าที่ 108 ข้อ 18 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	25,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ 15,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัคซีน และรายจ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็น ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	0	0	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	0	0	0	100 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	133,000	-62.41 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**152,060**	**142,974**	**379,000**		**330,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	300,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	220,000	-54.55 %	100,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	89,170	0	14,500	106.9 %	30,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,446	4,700	5,000	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	27,000	-7.41 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	**99,616**	**4,700**	**631,500**		**235,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**	**5,000**		**5,000**
รวมงบดำเนินงาน	**251,676**	**147,674**	**1,054,700**		**665,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว ตัวละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 10,800.-บาท ตั้งไว้ 10,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	10,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) จำนวน 1 ตัว ขนาด 5 ฟุต ตัวละ 7,500.-บาท ตั้งไว้ 7,500.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	7,500	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) จำนวน 2 ตัว ขนาด 4 ฟุต ตัวละ 12,800.-บาท ตั้งไว้ 12,800.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	12,800	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 17,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว					

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	0	0	17,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	2,600	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ตั้งไว้ 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	0	0	5,700	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**56,400**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**56,400**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนให้กับหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ 1-7 หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ยล.0518/ว382 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 30 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	0	100 %	140,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนให้กับหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้านหมู่ 1-7 หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ยล.0518/ว382 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	1,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**1,000**		**140,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**1,000**		**140,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**251,676**	**147,674**	**1,329,006**		**2,453,600**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	158,896	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**158,896**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**158,896**	**0**		**0**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**0**	**158,896**	**0**		**0**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**251,676**	**306,570**	**1,329,006**		**2,453,600**
แผนงานสังคมสงเคราะห์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	38,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสัมคม ตั้งไว้ 44,500.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ	0	0	86,500	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0**	**38,700**	**86,500**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**38,700**	**86,500**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**0**	**38,700**	**86,500**		**0**
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสัมคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ	0	0	0	100 %	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชน เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กยากจน เด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาส ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต หน้าที่ 61 ข้อที่ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	63,870	0	0	0 %	0
พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	68,120	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**131,990**	**0**	**0**		**200,000**
รวมงบดำเนินงาน	**131,990**	**0**	**0**		**200,000**
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**131,990**	**0**	**0**		**200,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**131,990**	**38,700**	**86,500**		**200,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	467,840	527,460	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	90,750	91,600	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	698,040	721,800	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	192,600	185,820	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,491,230**	**1,568,680**	**0**		**0**
รวมงบบุคลากร	**1,491,230**	**1,568,680**	**0**		**0**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	117,000	65,300	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	30,000	44,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	**147,000**	**109,300**	**0**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการหรือ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	827	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการหรือ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	12,408.6	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	9,480	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	72,406	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,510	73,200	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**147,324.6**	**83,507**	**0**		**0**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,736	28,447	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	18,790	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	43,400	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	57,400	29,220	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**119,536**	**76,457**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**413,860.6**	**269,264**	**0**		**0**
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 5 ตัวๆละ 3,200.-บาท เป็นเงิน 16,000.- บาท ตั้งไว้ 16,000.- บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการ ใช้งานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน	16,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ 1,400.-บาท	1,400	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2					

GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 5เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม	30,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**47,400**	**0**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**47,400**	**0**	**0**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**1,952,490.6**	**1,837,944**	**0**		**0**
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	298,200	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เช่น จ้างเหมาช่างไฟฟ้า ฯลฯ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน	0	249,000	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เช่น จ้างเหมาช่างไฟฟ้า ฯลฯ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	258,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**298,200**	**249,000**	**258,000**		**0**
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	126,775	163,885	175,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	15,077.7	18,467.5	40,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**141,852.7**	**182,352.5**	**215,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**440,052.7**	**431,352.5**	**473,000**		**0**
รวมงานไฟฟ้าและประปา	**440,052.7**	**431,352.5**	**473,000**		**0**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสวนสาธารณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	50,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**70,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**70,000**		**0**
รวมงานสวนสาธารณะ	**0**	**0**	**70,000**		**0**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	759,350	0	0	0 %	0
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	833,075	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	968,000	-100 %	0
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	0	100 %	800,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	80,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**759,350**	**833,075**	**1,048,000**		**800,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	64,534.1	150,609	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	**64,534.1**	**150,609**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**823,884.1**	**983,684**	**1,048,000**		**800,000**
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**823,884.1**	**983,684**	**1,048,000**		**800,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	**3,216,427.4**	**3,252,980.5**	**1,591,000**		**800,000**
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ตั้งไว้ 126,300.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าป้ายไวนิล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นและสามารถเบิกได้ตามระเบียบฯลฯ	0	0	126,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก,เยาวชนและประชาชนทั่วไป ภายใต้ชื่อกิจกรรม"การแข่งขันกีฬาเปตองบาลอคัพ ครั้งที่2 ประจำปีงบประมาณ 2563 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง อาทิ ค่าถ้วยรางวัล, ค่าจัดทำสนาม, ค่าตอบแทนกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ เด็ก,ยาวชนและประชาชนทั่วป	27,665	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันฟุตบอลยาลอคัพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันฟุตบอล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่และนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการ ตั้งไว้ 9,000.-บาท	10,830	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการมหกรรมแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลตำบลบาลอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตั้งไว้ 439,034.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการมหกรรมกีฬา เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	0	0	439,034	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	**38,495**	**0**	**565,334**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**38,495**	**0**	**565,334**		**0**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**38,495**	**0**	**565,334**		**0**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีและวัฒนธรรมทางศาสนาภายใต้ชื่อ"ฮิจเราะห์ศักราช 1442" ประจำปี 2562 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีและวัฒนธรรมทางศาสนาภายใต้ชื่อ"ฮิจเราะห์ศักราช 1442" ประจำปี 2562 เช่น ค่าป้ายไวนิล,ค่าวิทยากร,ค่าจ้างเหมาจัดทำเวทีและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	102,400	0	0	0 %	0
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	0	0	200,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดซื้ออินทผาลัมให้กับมัสยิดและสุเหร่าในตำบลบาลอ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 191 ลำดับที่ 15	0	0	0	100 %	170,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของชุมชน ตั้งไว้ 99,900.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิลและค่าอื่นๆเท่าที่จำเป็นและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	99,900	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีและวัฒนธรรมทางศาสนา	0	226,500	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	**202,300**	**226,500**	**200,400**		**170,000**
รวมงบดำเนินงาน	**202,300**	**226,500**	**200,400**		**170,000**
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน ตั้งไว้ - เพื่อจ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่งานผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน เพื่อยกระดับราคาผลไม้ เพื่อช่วยเหลือเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 168 ข้อ 14 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	20,000	-100 %	0
-อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของอำเภอรามัน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ .2561-2565) หน้า 168 ลำดับที่ 13 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่งานผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน เพื่อยกระดับราคาผลไม้ เพื่อช่วยเหลือเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 14	0	0	0	100 %	15,000
- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของอำเภอรามัน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 13	0	0	0	100 %	15,000
รวมเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**40,000**		**30,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**40,000**		**30,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**202,300**	**226,500**	**240,400**		**200,000**
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**240,795**	**226,500**	**805,734**		**200,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	623,141	50.07 %	935,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	102,100	46.91 %	150,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	741,880	2.31 %	759,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	180,000	-11.11 %	160,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0**	**0**	**1,689,121**		**2,046,160**
รวมงบบุคลากร	**0**	**0**	**1,689,121**		**2,046,160**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	82,200	30.98 %	107,667
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	57,000	5.26 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	**0**	**0**	**144,200**		**232,667**

ค่าใช้สอย					

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือ ระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สายนอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	109,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	0	0	20,500	46.34 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	55,500	-9.91 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	47,000	-14.89 %	40,000
รวมค่าใช้สอย	**0**	**0**	**232,000**		**120,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	250 %	70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุก่อสร้าง	0	0	1,000	400 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	75,000	0 %	75,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	74,945	-19.94 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	**0**	**0**	**195,945**		**245,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0**	**0**	**1,000**		**1,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0**	**0**	**573,145**		**598,667**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 3,600.-บาท ตั้งไว้ 3,600.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	3,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน(โต๊ะพร้อมกระจก) จำนวน 1 ตัว ขนาด 4 ฟุต ตัวละ 6,400.-บาท ตั้งไว้ 6,400.-บาท เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องใช้ราคาที่สามารถจัดซื้อได้ในท้องถิ่นเพื่อความจำเป็นในการใช้งาน	0	0	6,400	-100 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต 16 นิ้ว(ไม่รวมใบตัด) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 26,300.-บาท	0	0	26,300	-100 %	0
จัดซื้อสว่านเจาะทำลาย อัตราการสกัดเนื้องานสูงสุดด้วยแรงกระแทก 41 จูลต่อครั้งกำลังมอเตอร์ 1,750 วัตต์ ตั้งไว้ 61,739.-บาท	0	0	61,739	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องปั่นไฟ ความถี่กระแสไฟสลับ 50 Hz กำลังไฟฟ้าเฉลี่ย 5.0 KVA เป็นเงิน 51,900.-บาท	0	0	51,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ตั้งไว้ 2,600.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	2,600	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 22,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยี					

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไ	0	0	22,000	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ตั้งไว้ 6,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ14.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ10.4 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	6,300	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ตั้งไว้ 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได	0	0	2,600	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ตั้งไว้ 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	0	0	5,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าครุภัณฑ์	**0**	**0**	**189,139**		**0**
รวมงบลงทุน	**0**	**0**	**189,139**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**0**	**0**	**2,451,405**		**2,644,827**
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	81,000	0	0 %	0
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือฯลฯ,ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างผู้ช่วยสำรวจและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน	45,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	0	0	0	100 %	70,000
รวมค่าใช้สอย	**45,000**	**81,000**	**0**		**70,000**
รวมงบดำเนินงาน	**45,000**	**81,000**	**0**		**70,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 131.50 เมตร ซอยปูลัย หมู่ที่ 6 ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 3	0	0	0	100 %	1,200,200
โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก ปริมาณงานผิวจารจากว้าง 3.00เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240 ตร.ม. หมู่ที่ 6 บ้านปูลัย ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 2 ข้อที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	0	60,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0**	**60,000**	**0**		**1,200,200**
รวมงบลงทุน	**0**	**60,000**	**0**		**1,200,200**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานก่อสร้าง	**45,000**	**141,000**	**0**		**1,270,200**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**45,000**	**141,000**	**2,451,405**		**3,915,027**
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	10,000	5,580	12,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**10,000**	**5,580**	**12,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**10,000**	**5,580**	**12,000**		**0**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**10,000**	**5,580**	**12,000**		**0**
รวมแผนงานการเกษตร	**10,000**	**5,580**	**12,000**		**0**
แผนงานการพาณิชย์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	314,800	0	0 %	0
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	0	0	308,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	288,000	0	0	0 %	0
เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา	0	0	0	100 %	90,000
รวมค่าใช้สอย	**288,000**	**314,800**	**308,000**		**90,000**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุอื่น	498,654	391,050	429,600	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	**498,654**	**391,050**	**429,600**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**786,654**	**705,850**	**737,600**		**90,000**
รวมงานกิจการประปา	**786,654**	**705,850**	**737,600**		**90,000**
รวมแผนงานการพาณิชย์	**786,654**	**705,850**	**737,600**		**90,000**
รวมทุกแผนงาน	**30,248,775.87**	**30,785,607.28**	**36,600,000**		**37,500,000**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบาลอ

อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**8,463,200 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**8,463,200 บาท**
งบกลาง	**รวม**	**8,463,200 บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบาลอ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 67

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 7,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง โดยคิดในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทนและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,190,800 บาท

-เงินค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยจ่ายตามอัตราที่นโยบายรัฐบาลกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคมพ.ศ. 2556 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม2554 เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2555 เพิ่มเติมและระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,276,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในตำบลบาลอ เป็นเวลา 12 เดือน

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลบาลอ ตั้งไว้ 12,000 .-บาท เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์งบประมาณของเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 2 คนๆ ละ 500 บาทต่อเดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2548

เงินสำรองจ่าย จำนวน 516,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล จำนวน 56,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินส่งคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชดใช้คืนโครงการเศรษฐกิจชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานเศรษกิจชุมชน พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0310.3/ว 2287 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.2541	จำนวน	577,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 594,700.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	594,700 บาท
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาลตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	130,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**7,969,240 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**6,358,240 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**2,624,640 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก/รองนายก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล 182,160.-บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล 149,040.-บาท
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล/เลขาสภาฯ 1,159,200 .-บาท

ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและอบต.(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,733,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,147,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ ก.จ. ก.ท. และ อบต. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท .0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศและ อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ์ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล

งบดำเนินงาน **รวม** **1,596,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **168,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบาลอ หรือเป็นค่าตอบแทนการตรวจผลงานการประเมินวิทยฐานะ หรือเป็นค่าตอบแทนกรรมการการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงานของพนักงานเทศบาลและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคลผลงาน วิสัยทัศน์และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหาร หรือเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางละเมิด หรือเป็นค่าตอบแทนองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาล หรือค่าตอบแทน อปพร. หรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการชุดอื่นๆ ฯลฯ ตามที่กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย **รวม** **830,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแล ควบคุมและป้องกันโรค ในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบ กฎหมาย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สายนอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ จำนวน 220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล หรือกิจการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 โดยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ รวมถึงค่าจัดงานพิธีการต่างๆ เช่น พิธีมอบบ้านเอื้ออาทร,พิธีต้อนรับคณะเดินทางศึกษาดูงาน,พิธีทางที่ทางราชการกำหนด,พิธีการรับเสด็จ,รัฐพิธีต่างๆฯลฯ และค่าของขวัญ ของราววัล พวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลาฯลฯ ในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม และในพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำางานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำาแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักงานปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 38

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำบล,คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ข้อ 7	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	จำนวน	50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ **รวม** **210,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงานตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียนเป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตามประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด น้ำยาถูพื้นผงซักฟอก ชุดเครื่องครัว ถังแก๊ส เครื่องปั่นและอุปกรณ์อื่นๆฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **388,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำอาคารสำนักงาน หรืออาคาร สถานที่ในที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบล ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ์ ค่าไฟฟ้าการประปาตำบลบาลอ ค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำบ้านละแอ ค่าไฟฟ้าศูนย์เด็กเล็กประจำตำบล และค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้เทศบาลตำบลบาลอ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในราชการของเทศบาลตำบลตร่วมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายประเภทนี้

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลขธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ INTERNET , ค่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ , ค่าจดทะเบียนโดเมนเนมรายปีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน **รวม** **15,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **15,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง เป็นเงิน 15,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง ในการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 39 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,000 บาท

งานบริหารงานคลัง **รวม** **2,529,675 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,052,100 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,052,100 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ,เงินพสร.และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 427,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในกองคลังตำแหน่งต่างๆ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 103,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

งบดำเนินงาน รวม 477,575 บาท

ค่าตอบแทน รวม 64,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว

ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ตำบล

ค่าใช้สอย **รวม** **223,774 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน(ต่อเนื่อง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 180 ลำดับที่ 13	จำนวน	100,000 บาท
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารองค์กร ศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่ 173 ลำดับที่ 13	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม	จำนวน	33,774 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง — จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ — **รวม** **186,801 บาท**

วัสดุสำนักงาน — จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น — จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ — จำนวน 56,801 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค — **รวม** **3,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ — จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ และค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯลฯ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **รวม** **413,320 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **395,320 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **395,320 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 379,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามระเบียบ ก.จ. ก.ท. และ อบต. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท .0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ.,ก.ท. และ อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างแลพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)

งบดำเนินงาน **รวม** **18,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **8,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบาลอ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบาลอ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล

ค่าใช้สอย **รวม** **10,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เช่นของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จำนวน 5,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**30,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**30,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**30,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 193 ลำดับที่ 1	จำนวน	15,000 บาท
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 10	จำนวน	15,000 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **รวม** **282,200 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **210,200 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **210,200 บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 180,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิที่ทางราชการกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน **รวม** **72,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **7,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,000 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี),ค่าตอบแทนกรรมการเปิดซองและตรวจรับงานจ้าง,ค่าตอบแทนประกันชีวิตสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ,ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการแทนฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้สอย **รวม** **25,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่นซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพดีขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ค่าวัสดุ รวม 40,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แผนงานรักษาความสงบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,183,800 บาท

งบบุคลากร รวม 969,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 969,800 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 867,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำบล อาทิเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ,เงินพสร.และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่ง ผู้บริหารงานการศึกษานักบริหารงานการศึกษา ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

งบดำเนินงาน	**รวม**	**214,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**13,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว

ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าใช้สอย	**รวม**	**118,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรม สัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถานบันต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	8,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงานครุภัณฑ์ต่างๆเครื่องถ่ายเอกสาร,โทรสาร,เครื่องพิมพ์,เป็นต้น		

ค่าวัสดุ **รวม** **80,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อในการทำความสะอาดสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถังขยะ ผงซักฟอก แปรงขัด น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **3,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลขธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **8,969,938 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **3,518,700 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,518,700 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,336,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร.และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยะฐานะของพนักงานครูเทศบาล ตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก อบต. ที่ มท.0809.4/ว 2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562 เรื่อวแนวทางในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,638,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปอาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางการราชการกำหนด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 310,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ(เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

งบดำเนินงาน **รวม** **3,393,238 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **10,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว
ฯลฯ

ค่าใช้สอย **รวม** **1,852,678 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ จำนวน 270,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้างเพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เด็ก หรือ เยาวชน สำหรับเป็น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 27

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน จำนวน 1,532,678 บาท 1,506,378.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการสถานศึกษา

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบาลอ

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท

2. โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ

(2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 167 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 701,400 บาท

(3) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 151,300 บาท

ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 950 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 148,200 บาท

(4) ค่าหนังสือเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,800 บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คนละ 657 บาท/ปี เป็นเงิน 19,710 บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 28 คนละ 650 บาท/ปี เป็นเงิน 18,200 บาท

ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คนละ 654 บาท/ปี เป็นเงิน 13,808 บาท

(5) ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 100 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 17,800 บาท

ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 195 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 30,420 บาท

(6) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 26,700 บาท

ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 360 บาท/ปี เป็นเงิน 28,080 บาท

(7) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 215 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 38,270 บาท

ระดับประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 78 คน ๆ ละ 240 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 37,440 บาท
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการศึกษา)

โครงการพัฒนาเครือข่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 .-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line ADSL จำนวน 9,600 บาทและ ระบบ Wireiess Fidelity Wifi จำนวน 7,200 บาทสำหรับเป็นค่าติดตั้งอินเตอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบริการ อินเตอร์เน็ต ฯลฯ ให้แก่โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

โครงการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 9,500 .-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าจัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน /วิทยาลัย สังกัด อปท.ที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกินไม่เกิน 36,000 บาท/ปี ให้แก่โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,530,560 บาท**
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,470,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัดและโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบาลอดังนี้

โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ จำนวน 167 คน อัตราคนละ 8 บาท 260 วัน เป็นเงิน 1,470,560.-บาท เป็นเงิน 347,360 .- บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบาลอ จำนวน 50 คน อัตราคนละ 8 บาท 260 วัน เป็นเงิน 104,000.- บาท

โรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 150 คน อัตราคนละ 8 บาท 260 วัน เป็นเงิน 312,000.- บาท

โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 250 คน อัตราคนละ 8 บาท 260 วัน เป็นเงิน 520,000.- บาท

โรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน อัตราคนละ 8 บาท 260 วัน เป็นเงิน 187,200.- บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา

(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย กระถางต้นไม้ ฯลฯ ให้กับโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ

วัสดุกีฬา จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์
กีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ นกหวีด
นาฬิกาจับเวลา ฯลฯ ให้กับโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลบาลอ

งบเงินอุดหนุน **รวม** **2,058,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **2,058,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นเงิน 2,058,000.- บาท จำนวน 2,058,000 บาท

ให้แก่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบาลอดังนี้

โรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 150 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 630,000.- บาท

โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 250 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 1,050,000.- บาท

โรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 378,000.- บาท

ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม** **2,453,600 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,648,600 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,648,600 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,486,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นไปตามระเบียบ ก.จ. ก.ท. และ อบต. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่มท .0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. กจ.,ก.ท.และ อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ์ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

งบดำเนินงาน **รวม** **665,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **95,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว

ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบล

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาลตำบล

ค่าใช้สอย	**รวม**	**330,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ	จำนวน	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทน อาสาปศุสัตว์ในการฉีดวัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลายยาสลบในการทำหมันสุนัข และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 11	จำนวน	30,000 บาท
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชาสัมพันธ์รณรงค์ออกพ่น หมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดยุงลาย ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 10	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ **รวม** **235,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,อุปกรณ์เครื่องเขียนเป็นต้น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องวัดไข้ดิจิตอลแบบอินฟาเรด แอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค ถุงมือยาง น้ำยาล้างมือและถังพ่นยาแบตเตอรี่ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกันฝน ชุดป้องกันโรค หน้ากากครึ่งหน้า รองเท้าบู๊ท เสื้อโค้ชยาวและถุงมือฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **5,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลขธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน **รวม** **140,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **140,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนให้กับหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ 1-7 หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ยล.0518/ว382 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 30 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **200,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **200,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **200,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสัมคม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**800,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**800,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**800,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	800,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**200,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**170,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**170,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดซื้ออินทผาลัมให้กับมัสยิดและสุเหร่าในตำบลบาลอ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 191 ลำดับที่ 15	จำนวน	170,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**30,000 บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**30,000 บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่งานผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน เพื่อยกระดับราคาผลไม้ เพื่อช่วยเหลือเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 14	จำนวน	15,000 บาท

- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของอำเภอรามัน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 13 จำนวน 15,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 2,644,827 บาท

งบบุคลากร รวม 2,046,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,046,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 935,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ตำบล อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ, เงิน พสร.และเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำบล ตำแหน่งหัวหน้ากองช่าง หัวหน้าฝ่ายต่างๆที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	759,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง ตำแหน่งต่างๆ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาทิ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ (เบิกตามสิทธิ์ที่ทางราชการกำหนด)		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**598,667 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**232,667 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	107,667 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบาลอ และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบาลอ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ฯลฯ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลตำบลเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานเทศบาล ตำบล และลูกจ้างประจำและนายกเทศมนตรีตำบลบาลอ ตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามพระกฤษฎีกา ระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้สอย **รวม** **120,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 50,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่นซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพดีขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ **รวม** **245,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียนเขียนเป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวัสดุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลตำบลบาลอ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 1,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานก่อสร้าง รวม 1,270,200 บาท

งบดำเนินงาน รวม 70,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ จำนวน 70,000 บาท

งบลงทุน **รวม** **1,200,200 บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **1,200,200 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1,200,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 131.50 เมตร ซอยปูลัย หมู่ที่ 6 ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 3

<u>แผนงานการพาณิชย์</u>

งานกิจการประปา **รวม** **90,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **90,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา จำนวน 90,000 บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	102,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,500							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,190,800							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,276,800							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000							
		เงินสำรองจ่าย	516,400							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			102,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			7,500
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			5,190,800
		เบี้ยยังชีพความพิการ			1,276,800
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			12,000
		เงินสำรองจ่าย			516,400
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 594,700 .-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	594,700							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 594,700 .-บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3 % ของประมาณการรายรับปีปัจจุบัน (ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 1766 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2554 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			594,700

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	**งบกลาง**	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	56,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	**งบกลาง**	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหนังสือที่ ยล 52001(01)/ว3358 ลว 24 กรกฎาคม 2558 เรื่อง การสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและการชำระเงินค่าบำรุงฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			56,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินส่งคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชดใช้คืนโครงการเศรษฐกิจชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานเศรษกิจชุมชน พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0310.3/ว 2287 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ .2541	577,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินส่งคืนเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชดใช้คืนโครงการเศรษฐกิจชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานเศรษกิจชุมชน พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0310.3/ว 2287 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2554 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ .2541			577,000

งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบล บาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาล ตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการ ระเบียบ	130,000							

งบกลาง	**งบกลาง**	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบล บาลอ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เงินสมทบของเทศบาล ตำบล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน และหนังสือสั่งการ ระเบียบ			130,000

		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป								
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		198,720						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,826,920		2,204,500	1,486,600			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		476,000		210,000	120,000			
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000		42,000	42,000			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,377,000	180,200	1,638,000				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		333,100	30,000	310,000				
		เงินวิทยฐานะ				84,000				

		อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			198,720
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1,490,400
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	935,160		8,453,180
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	150,000		956,000
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000		294,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	759,000		3,954,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	160,000		833,100
		เงินวิทยฐานะ			84,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบดำเนินงาน	**ค่าตอบแทน**	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		35,000	7,000	20,000	20,000			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000		3,000	5,000			
		ค่าเช่าบ้าน		108,000			60,000			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น		45,000						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		42,000			10,000			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	107,667		189,667
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000		23,000
		ค่าเช่าบ้าน	60,000		228,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น			45,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,000		112,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรคในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบกฎหมาย และสิ่งพิมพ์		220,000						

งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาบริการถางป่าริมถนน จ้างเหมาขุดลอกและทำความสะอาดคูระบายน้ำ จ้างเหมาเก็บขยะ ฯลฯ , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลควบคุมและป้องกันโรคในชุมชน , ค่าจ้างบุคคลภายนอกดูแลรักษาความปลอดภัยในชุมชนและสถานที่ราชการ , ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการในด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในตำบล ค่าจ้างโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนป้าย คัดเอาท์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างหรือจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือระเบียบกฎหมาย และสิ่งพิมพ์			220,000

		ต่างๆ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สาย นอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ								
		เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป		50,000						

		ต่างๆ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ต่างๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าติดตั้งตู้โทรศัพท์สาขาพร้อมเดินสาย Phonink พร้อมสาย 2 สาย นอก/12สายใน , โทรศัพท์ภายใน Single ภายใน , สายโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์เดินสายภายในและค่าบริการติดตั้งพร้อมเซ็ทระบบ			
		เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ, ค่าธรรมเนียม, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			50,000

		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		10,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือ		50,000						

		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			10,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล กรณีครบวาระ รวมถึงการซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0890.4/ว3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556 รวมถึงการให้ความร่วมมือ			50,000

		ในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าทีในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป								
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น								

		ในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเครื่องเขียน ค่าจัดทำป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			
		โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น			

		ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า		30,000							

		ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า			30,000	

		อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ								
		โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารองค์กร ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่		20,000						

		อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ			
		โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าป้ายไวนิล, ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารองค์กร ศาสนาและวัฒนธรรม หน้าที่			20,000

		173 ลำดับที่ 13								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559		30,000						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ								

		173 ลำดับที่ 13			
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามพระราชดำริฯ พระราชเสาวนีย์ นโยบายของรัฐ,กิจกรรมวันสำคัญของไทยและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559			30,000
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ			

		ประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม		50,000						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่								

		ประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม			50,000
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่			

		ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม		33,774						
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่								

		ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม			33,774
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน พนักงานลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่			

		เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		20,000						
		ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		30,000						
		ค่าใช้จ่ายในการลง								

		เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			20,000
		ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			30,000
		ค่าใช้จ่ายในการลง			

		ทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		5,000		30,000	30,000			
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน(ต่อเนื่อง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร		100,000						

		ทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	30,000		95,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน(ต่อเนื่อง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพสิน ระยะที่ 3(ต่อเนื่อง) ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบกระทวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กร			100,000

		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 180 ลำดับที่ 13								
		โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้อง		40,000						

		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 180 ลำดับที่ 13			
		โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ทางกฎหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้อง			40,000

		ถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักงานปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 38								
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำบล,คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ข้อ 7		350,000						

		ถิ่นพ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักงานปลัด) เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 38			
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตำบล,คณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบลบาลอ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าจ้างเหมาในการเดินทาง,ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 170 ข้อ 7			350,000

		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		5,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000	10,000	8,000	50,000			
		ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม			15,000					

		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญ ของรางวัลแก่บุคคล คณะบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			5,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,000		128,000
		ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตาม			15,000

		ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง								
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 193 ลำดับที่ 1			15,000					
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์								

		ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562และฉบับล่าสุดและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 193 ลำดับที่ 1			15,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์			

		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 10			15,000					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรมสัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่าย				50,000				

		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆเท่าที่จำเป็นซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 198 ลำดับที่ 10			15,000
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกการอบรมสัมมนาต่างๆ,ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ,ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ ตั้งจ่าย			50,000

		จากเงินรายได้								
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ				270,000				
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้างเพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เด็กหรือ เยาวชน สำหรับเป็น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 27				50,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน								

		จากเงินรายได้			
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร ปฏิทิน เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเด็ก, จ้างเหมาครูอัตราจ้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงานในกองการศึกษาฯ			270,000
		โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้างเพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ให้แก่เด็กหรือ เยาวชน สำหรับเป็น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 76 ลำดับที่ 27			50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน			

		ศึกษา จำนวน 1,506,378.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการสถานศึกษา 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบาลอ (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท 2. โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ (2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 167 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 701,400 บาท (3) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 151,300 บาท ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 950 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 148,200 บาท (4) ค่าหนังสือเรียน				1,532,678					

		ศึกษา จำนวน 1,506,378.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการสถานศึกษา 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบาลอ (1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท 2. โรงเรียนอนุบาลตำบลบาลอ (2) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 167 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 701,400 บาท (3) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 850 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 151,300 บาท ระดับประถมศึกษา จำนวน 78 คน ๆ ละ 950 บาท/ภาคเรียน เป็นเงิน 148,200 บาท (4) ค่าหนังสือเรียน			1,532,678	

		ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,800 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คนละ 657 บาท/ปี เป็นเงิน 19,710 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 28 คนละ 650 บาท/ปี เป็นเงิน 18,200 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คนละ 654 บาท/ปี เป็นเงิน 13,808 บาท								
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของ				30,000				

		ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) จำนวน 89 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 17,800 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 30 คนละ 657 บาท/ปี เป็นเงิน 19,710 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 28 คนละ 650 บาท/ปี เป็นเงิน 18,200 บาท ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คนละ 654 บาท/ปี เป็นเงิน 13,808 บาท			
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ค่าของ			30,000

		รางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัล แก่บุคคล คณะบุคคล และสถานบันต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้								
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการ รับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ					150,000			

		รางวัลหรือเงินรางวัล เช่นของขวัญของรางวัล แก่บุคคล คณะบุคคล และสถานบันต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าบริการ รับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคาพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานค่าจัดทาวารสารเผยแพร่ สิ่งพิมพ์ เพื่อการเผยแพร่ ฯลฯ			150,000

		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ					40,000			

		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ			40,000

		เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม							
		โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาปศุสัตว์ในการฉีดวัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลายยาสลบในการทำหมันสุนัข และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 11					30,000			
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชา							

		เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม			
		โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาปศุสัตว์ในการฉีดวัคซีน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ ติดตามงานในโครงการ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าไหมละลายยาสลบในการทำหมันสุนัข และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 11			30,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออกพ่นหมอกควัน ค่าประชา			

		สัมพันธ์รณรงค์ออกพ่นหมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดยุงลาย ค่าป้ายโครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 10					30,000			
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสัมคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ						200,000		

		สัมพันธ์รณรงค์ออกพ่นหมอกควันแก่ชุมชนให้ปลอดยุงลาย ค่าป้าย โครงการ แผ่นพับ สื่อต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ปรากฏในงานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 10			30,000
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสัมคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตามความจำเป็น และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ			200,000

		-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							800,000	
		โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดซื้ออินทผาลัมให้กับมัสยิดและสุเหร่าในตำบลบาลอ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร								170,000

		-เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บขยะ, จ้างเหมาเก็บเงินค่าขยะ, ค่าจ้างเหมาอื่นๆ,ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			800,000
		โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดซื้ออินทผาลัมให้กับมัสยิดและสุเหร่าในตำบลบาลอ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร			170,000

		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 191 ลำดับที่ 15								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ								
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า								

		ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 191 ลำดับที่ 15			
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตักสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	70,000		70,000
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า			

		พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้								
		เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ								

		พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่างๆ และใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	50,000		50,000
		เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา, จ้างเหมาพนักงานจดมาตรน้ำ		90,000	90,000

		ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา								
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		150,000		30,000	20,000			
		วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000		1,490,560				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		20,000	20,000		50,000			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		110,000	20,000		100,000			
		วัสดุคอมพิวเตอร์		106,801		30,000	25,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				20,000				
		วัสดุการเกษตร				20,000				
		วัสดุกีฬา				20,000				
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					30,000			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย					10,000			
		วัสดุก่อสร้าง								
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		300,000						
		ค่าบริการโทรศัพท์		10,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		6,000		3,000	5,000			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		75,000						
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น								

		ฯลฯ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบริหารงาน ปรากฏในแผนงานพาณิชณ์ งานกิจการประปา			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	30,000		230,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,500,560
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,000		95,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	75,000		305,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	60,000		221,801
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	70,000		90,000
		วัสดุการเกษตร			20,000
		วัสดุกีฬา			20,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			30,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000
		วัสดุก่อสร้าง	5,000		5,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			300,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			10,000
		ค่าบริการไปรษณีย์	1,000		15,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			75,000
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	-อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมังเป็นเงิน 15,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมังในการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 39 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		15,000					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	-อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง เป็นเงิน 15,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบือมัง ในการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 182 ลำดับที่ 39 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			15,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นเงิน 2,058,000.- บาท ให้แก่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบาลอดังนี้ โรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 150 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 630,000.- บาท โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 250 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 1,050,000.- บาท โรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 378,000.- บาท ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)				2,058,000				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								

งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นเงิน 2,058,000.- บาท ให้แก่โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลบาลอดังนี้ โรงเรียนบ้านปูลัย จำนวน 150 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 630,000.- บาท โรงเรียนพัฒนาบาลอ จำนวน 250 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 1,050,000.- บาท โรงเรียนบ้านละแอ จำนวน 90 คน อัตราคนละ 21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 378,000.- บาท ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)			2,058,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	อุดหนุนให้กับหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ 1-7 หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ยล.0518/ว382 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 30 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป					140,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	อุดหนุนให้กับหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ 1-7 หมู่บ้านละ 20,000 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ยล.0518/ว382 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เป็นไปตามเป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 30 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			140,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่งานผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน เพื่อยกระดับราคาผลไม้เพื่อช่วยเหลือเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 14								15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่งานผลไม้และงานของดีอำเภอรามัน เพื่อยกระดับราคาผลไม้เพื่อช่วยเหลือเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 14			15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของอำเภอรามัน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 13								15,000
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	- อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการปกครองอำเภอรามัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอำเภอรามัน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีของอำเภอรามัน เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ .2566-2570) หน้า 190 ลำดับที่ 13			15,000
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 131.50 เมตร ซอยปูลัย หมู่ที่ 6 ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 3								
		รวม	8,463,200	10,912,235	312,200	10,153,738	2,453,600	200,000	800,000	200,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย / แผนงาน			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	รวม
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.70 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 131.50 เมตร ซอยปูลัย หมู่ที่ 6 ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เป็นไปตามแผนพัฒนา(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 2 ข้อ 3	1,200,200		1,200,200
		รวม	3,915,027	90,000	37,500,000



สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๒๙ ๙๕๒๓ www.balor.go.th